

Zásady upravujúce krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove

Mesto Leopoldov ako vlastník nehnuteľnosti – stavby súpisné číslo 104, stojacej na pozemku parcelné číslo KN-C 523, vedenej na liste vlastníctva č. 1200, nachádzajúcej sa v meste Leopoldov v k. ú. Leopoldov a súčasne ako zriaďovateľ Mestskej knižnice v Leopoldove, ktorá v predmetnej nehnuteľnosti vykonáva knižnično-informačné služby v súlade so Štatútom Mestskej knižnice v Leopoldove schváleným Mestským zastupiteľstvom v Leopoldove nariadením č. N/12/2015/6 dňa 07. 12. 2015 vydáva v súlade so Zákonom Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, v súlade so Zákonom Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí s ohľadom na Zákon č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov tieto Zásady upravujúce krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove.

Článok I.

Základná charakteristika zásad

1. Zásady krátkodobého prenájmu a výpožičky nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove sú spracované s ohľadom na:
 - subjekty nájomných vzťahov,
 - účel využívania priestorov.
2. Nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove nie sú odvetrávaním ani vybavením prispôsobené na vykonávanie pohybových aktivít, a preto sa za týmto účelom neprenajímajú ani nevypožičiavajú. Pohybovými aktivitami sa rozumie napríklad šport, cvičenie, tanec.

PRENÁJOM NEBYTOVÝCH PRIESTOROV KLUBOVNE V MESTSKEJ KNIŽNICI V LEOPOLDOVE

Článok II.

Spôsob prenájmu

1. Žiadateľ požiada o prenájom nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove formou vyplnenej žiadosti (príloha č. 1a).
2. Po schválení žiadosti o prenájom nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove uzatvorí Mesto Leopoldov so žiadateľom Zmluvu o krátkodobom prenájme nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove (príloha č. 2a)

3. Poverený zamestnanec odovzdá žiadateľovi najneskôr 1 hodinu pred konaním podujatia kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove. Po ukončení podujatia, najneskôr však nasledujúci pracovný deň do 9:00 h odovzdá žiadateľ kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove poverenému zamestnancovi, pričom poverený zamestnanec skontroluje stav nebytových priestorov, o čom vyhotoví písomný protokol (príloha č. 3).

Článok III. Čas prenájmu

1. Prenájom nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove je možný v nasledovných časoch:
pondelok – piatok: od 8:00 h do 17:00 h

Článok IV. Sadzby nájomného

1. Sadzba nájomného za nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove:

Podujatie	Sadzba nájomného v eurách na hodinu
a) Podujatia podnikateľského charakteru (semináre, kongresy, prezentácie, školenia, kurzy, aukcie, dražby)	80,00
b) Výstavy s vyberaním vstupného	50,00

2. Nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove sa neprenajímajú politickým stranám ani iným organizáciám za účelom politickej propagandy.

Článok V. Spôsob platenia nájomného

1. Nájomca je povinný zaplatiť zálohu vo výške ½-ice ceny z nájmu do pokladne Mesta Leopoldov pri podpise Zmluvy o krátkodobom prenájme nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove. Zároveň je nájomca povinný pri podpise zložiť do pokladne Mesta Leopoldov depozit vo výške 150,00 eur, ktorý bude slúžiť ako záloha na prípadné škody na používanom zariadení Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove alebo na vypožičanom inventári.

2. Zvyšnú časť nájmu zaplatí nájomca do 3 dní od skončenia akcie do pokladne Mesta Leopoldov.
3. Škody vzniknuté pri prenájme budú spísané v písomnom protokole (príloha č. 3) a budú odrátané z depozitu. V prípade, že vzniknutá škoda je vyššia ako zložený depozit, je nájomca povinný doplatiť presahujúcu sumu do pokladne Mesta Leopoldov, a to najneskôr do 3 dní od ukončenia nájmu. V prípade, že škoda je nižšia ako zložená záloha, bude táto čiastka nájomcovi vrátená.

VÝPOŽIČKA NEBYTOVÝCH PRIESTOROV KLUBOVNE V MESTSKEJ KNIŽNICI V LEOPOLDOVE

Článok VI.

Žiadateľ o výpožičku nebytových priestorov

1. Žiadateľom o výpožičku nebytových priestorov môžu byť:
 - a. miestne spoločenské organizácie a občianske združenia, ktorým bola poskytnutá dotácia alebo finančný príspevok z rozpočtu Mesta Leopoldov v roku, v ktorom žiadateľ požiada o výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove, a to výlučne na pracovné stretnutia a zasadnutia alebo na výkon činnosti, na ktorú im bola dotácia z rozpočtu mesta poskytnutá okrem vykonávania pohybových aktivít podľa Článku I. odsek 2.
 - b. rozpočtové a príspevkové organizácia zriadená Mestom Leopoldov,
 - c. orgány a inštitúcie štátnej správy a územnej samosprávy,
 - d. organizácia organizujúca výstavy bez vyberania vstupného, kultúrne podujatia bez vyberania vstupného, podujatia s verejnoprospešným účelom bez vyberania vstupného, školské podujatia bez vyberania vstupného.

Článok VII.

Spôsob výpožičky

4. Žiadateľ požiada o výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove formou vyplnenej žiadosti (príloha č. 1b).

5. Po schválení žiadosti o výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove uzatvorí Mesto Leopoldov so žiadateľom Zmluvu o výpožičke nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove (príloha č. 2b)
6. Žiadateľom o výpožičku podľa Článku VI. ods. 1 písm. a. a b. je možné nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove poskytnúť aj na pravidelnej báze, najviac však do 31. 12. daného roka. Po tomto období sú žiadatelia povinní doručiť opätovnú Žiadosť o výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove.
7. Poverený zamestnanec odovzdá žiadateľovi najneskôr 1 hodinu pred konaním podujatia kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove. Po ukončení podujatia, najneskôr však nasledujúci pracovný deň do 9:00 h odovzdá žiadateľ kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove poverenému zamestnancovi, pričom poverený zamestnanec skontroluje stav nebytových priestorov, o čom vyhotoví písomný protokol (príloha č. 3).
8. Ak žiadateľ žiada o výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove na pravidelnej báze, budú mu po uzatvorení Zmluvy o výpožičke odovzdané kľúče od nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove ako i kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove. Tieto kľúče má výpožičiavateľ povinnosť odovzdať najneskôr 31. 12. daného roka.

Článok VIII. Čas výpožičky

1. Výpožička nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove je možná v nasledovných časoch:
pondelok – piatok: od 8:00 h do 20:00 h
sobota: od 8:00 h do 20:00 h

Článok IX. Výpožičné

1. Miestnym spoločenským organizáciám a občianskym združeniam, ktorým bola poskytnutá dotácia alebo finančný príspevok z rozpočtu Mesta Leopoldov v roku, v ktorom žiadateľ požiada o prenájom nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove, sa nebytové priestory poskytujú zdarma, a to výlučne na pracovné stretnutia a zasadnutia alebo na výkon činnosti, na ktorú im bola dotácia z rozpočtu mesta poskytnutá okrem vykonávania pohybových aktivít podľa Článku I. odsek 2.

2. Rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným Mestom Leopoldov sa nebytové priestory poskytujú zdarma.
3. Orgánom a inštitúciám štátnej správy a územnej samosprávy sa nebytové priestory poskytujú zdarma, výlučne na pracovné stretnutia a zasadnutia.
4. Organizáciám organizujúcim výstavy bez vyberania vstupného, kultúrne podujatia bez vyberania vstupného, podujatia s verejnoprospešným účelom bez vyberania vstupného, školské podujatia bez vyberania vstupného sa nebytové priestory poskytujú zdarma.

Článok X.

Škody vzniknuté pri výpožičke nebytových priestorov

1. Vypožičiavateľ je povinný pri podpise Zmluvy o výpožičke zložiť do pokladne Mesta Leopoldov depozit vo výške 150,00 eur, ktorý bude slúžiť ako záloha na prípadné škody na používanom zariadení Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove alebo na vypožičanom inventári.
2. Škody vzniknuté pri výpožičke nebytových priestorov budú spísané v písomnom protokole (príloha č. 3) a budú odrátané z depozitu. V prípade, že vzniknutá škoda je vyššia ako zložený depozit, je vypožičiavateľ povinný doplatiť presahujúcu sumu do pokladne Mesta Leopoldov na základe faktúry vystavenej Mestom Leopoldov, a to najneskôr do 3 dní od ukončenia nájmu. V prípade, že škoda je nižšia ako zložená záloha, bude táto čiastka vypožičiavateľovi vrátená.

Článok XI.

Povinnosti užívateľov nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove

1. Užívateľ – nájomca a vypožičiavateľ je povinný najmä:
 - Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie Mestskej knižnice v Leopoldove ako i Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove.
 - Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť poverenému zamestnancovi mesta.
 - Po ukončení podujatia skontrolovať uzatvorenie okien, dverí a vypnúť elektrické spotrebiče zo siete a svetlá.

- Odovzdať nebytové priestory poverenému zamestnancovi mesta v takom stave, v akom ich prevzal:
- očistené a uložené stoly a stoličky,
- pozbierané smeti a pozametané podlahy,
- prehľadne uložený, čistý vypožičaný kuchynský a jedáľenský servis.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zásady upravujúce krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove boli schválené uznesením Mestského zastupiteľstva v Leopoldove č. C/6/2023/5 dňa 29. 05. 2023.
2. Zásady upravujúce krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove nadobúdajú účinnosť dňa 06.06.2023.

Leopoldov dňa 06. 06. 2023

Mgr. Terézia Kavuliaková
primátorka mesta

Príloha č. 1a k Zásadám upravujúcim krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove:

**Žiadosť o prenájom nebytových priestorov
Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove**

Účel prenájmu (Názov podujatia)	
Dátum	
Čas od - do	
Fakturačné údaje (názov spoločnosti / meno a priezvisko, adresa, IČO, DIČ, telefónne číslo na kontaktnú osobu, e-mail)	

Príloha č. 1b k Zásadám upravujúcim krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove:

**Žiadosť o výpožičku nebytových priestorov
Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove**

Účel výpožičky (Názov podujatia)	
Dátum	
Čas od - do	
Fakturačné údaje (názov spoločnosti / meno a priezvisko, adresa, IČO, DIČ, telefónne číslo na kontaktnú osobu, e-mail)	

Príloha č. 2a k Zásadám upravujúcim krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove:

**Zmluva o krátkodobom prenájme nebytových priestorov
Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove**

**Uzatvorená v zmysle ust. § 663 a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších
predpisov**

I.

Zmluvné strany

Prenajímateľ: Mesto Leopoldov
v zastúpení ...
Hlohovská cesta 104/2
920 41 Leopoldov
IČO: 00312703
DIČ: 2021268095
Číslo účtu – IBAN: SK 15 0200 0000 0000 2722 3212

Nájomca: ...

II.

Predmet a účel nájmu

1. Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove - stavby súpisné číslo 104, stojacej na pozemku parcelné číslo KN-C 523, vedenej na liste vlastníctva č. 1200, nachádzajúcej sa v meste Leopoldov v k. ú. Leopoldov, vo vlastníctve Mesta Leopoldov.
2. Nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove nie sú odvetrávaním ani vybavením prispôsobené na vykonávanie pohybových aktivít. Nájomca sa zaväzuje nevykonávať v nebytových priestoroch pohybové aktivity, ktorými sa rozumie napríklad šport, cvičenie, tanec.
3. Účelom prenájmu je: ...

III.

Doba nájmu

1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú: dňa ... v čase od ... do ...

IV.

Nájomné a úhrada za služby

1. Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory sumu vo výške ... eur v súlade s Článkom IV. Zásad upravujúcich krátkodobý prenájom nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove schválených Mestským zastupiteľstvom v Leopoldove uznesením č. dňa
2. Nájomca je povinný zaplatiť zálohu vo výške ½-ice ceny z nájmu do pokladne Mesta Leopoldov pri podpise Zmluvy o krátkodobom prenájme nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove. Zároveň je nájomca povinný pri podpise zložiť do pokladne Mesta Leopoldov depozit vo výške 150,00 eur, ktorý bude slúžiť ako záloha na prípadné škody na používanom zariadení Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove alebo na vypožičanom inventári.
3. Zvyšnú časť nájmu zaplatí nájomca do 3 dní od skončenia akcie do pokladne Mesta Leopoldov.
4. Škody vzniknuté pri prenájme budú spísané v písomnom protokole a budú odrátané z depozitu. V prípade, že vzniknutá škoda je vyššia ako zložený depozit, je nájomca povinný doplatiť presahujúcu sumu do pokladne Mesta Leopoldov, a to najneskôr do 3 dní od ukončenia nájmu. V prípade, že škoda je nižšia ako zložená záloha, bude táto čiastka nájomcovi vrátená.

V.

Práva a povinnosti prenajímateľa a nájomcu

1. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu.
2. Po uzatvorení Zmluvy o krátkodobom prenájme nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove odovzdá poverený zamestnanec nájomcovi kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove, a to najneskôr 1 hodinu pred konaním podujatia. Po ukončení podujatia, najneskôr však nasledujúci pracovný deň do 9:00 h odovzdá žiadateľ kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove poverenému zamestnancovi, pričom poverený zamestnanec skontroluje stav nebytových priestorov, o čom vyhotoví písomný protokol.
3. Nájomca je povinný užívať nebytový priestor Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove len na účel dohodnutý touto zmluvou.

4. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu alebo do výpožičky tretím osobám.
5. Nájomca je povinný dodržiavať Zásady upravujúce krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove.
6. Nájomca zodpovedá za dodržiavanie ustanovení Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb, Zákona č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach a iných platných predpisov.
7. Nájomca je povinný najmä:
 - Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie Mestskej knižnice v Leopoldove ako i Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove.
 - Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť poverenému zamestnancovi mesta.
 - Po ukončení podujatia skontrolovať uzatvorenie okien, dverí a vypnúť elektrické spotrebiče zo siete a svetlá.
 - Odovzdať nebytové priestory poverenému zamestnancovi mesta takom stave, v akom ich prevzal:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,
 - pozbierané smeti a pozametané podlahy,
 - prehľadne uložený, čistý, vypožičaný kuchynský a jedálenský servis.

VI.

Skončenie nájmu

1. Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý.
2. Pri skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia po jednom vyhotovení.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

3. Táto zmluva je platná dňom podpisu a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv.

Leopoldov,

.....
prenajímateľ

.....
nájomca

Príloha č. 2b k Zásadám upravujúcim krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove:

**Zmluva o výpožičke nebytových priestorov
Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove**

Uzatvorená v zmysle ust. § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

**I.
Zmluvné strany**

Požičiavateľ: Mesto Leopoldov
v zastúpení
Hlohovská cesta 104/2
920 41 Leopoldov
IČO: 00312703
DIČ: 2021268095
Číslo účtu – IBAN: SK 15 0200 0000 0000 2722 3212

Vypožičiavateľ: ...

**II.
Predmet výpožičky**

1. Vypožičiavateľ prenecháva požičiavateľovi do výpožičky nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove - stavby súpisné číslo 104, stojacej na pozemku parcelné číslo KN-C 523, vedenej na liste vlastníctva č. 1200, nachádzajúcej sa v meste Leopoldov v k. ú. Leopoldov, vo vlastníctve Mesta Leopoldov.
4. Nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove nie sú odvetrávaním ani vybavením prispôbené na vykonávanie pohybových aktivít. Požičiavateľ sa zaväzuje nevykonávať v nebytových priestoroch pohybové aktivity, ktorými sa rozumie napríklad šport, cvičenie, tanec.
2. Účelom výpožičky je: ...

**III.
Doba výpožičky**

1. Výpožička sa uzatvára na dobu určitú dňa ... v čase od ... do ...

(v prípade výpožičky na pravidelnej báze uviesť dni a časy, napr. „každý pondelok od 17:00 h do 18:00 h od 05. 04. 2023 do 31. 12. 2023“)

IV.

Práva a povinnosti požičiavateľa a vypožičiavateľa

1. Požičiavateľ bezplatne prenecháva vypožičiavateľovi nebytový priestor Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove v stave spôsobilom na riadne užívanie a vypožičiavateľ ho bez výhrad prijíma.
2. Vypožičiavateľ je povinný užívať nebytový priestor Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove len na účel dohodnutý touto zmluvou.
3. Po uzatvorení Zmluvy o výpožičke nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove odovzdá poverený zamestnanec nájomcovi kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove, a to najneskôr 1 hodinu pred konaním podujatia. Po ukončení podujatia, najneskôr však nasledujúci pracovný deň do 9:00 h odovzdá žiadateľ kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove poverenému zamestnancovi, pričom poverený zamestnanec skontroluje stav nebytových priestorov, o čom vyhotoví písomný protokol.

ALEBO:

3. Po uzatvorení Zmluvy o výpožičke nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove odovzdá poverený zamestnanec nájomcovi kľúče od Mestskej knižnice v Leopoldove a od Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove, a to najneskôr 1 hodinu pred konaním podujatia. Tieto kľúče má vypožičiavateľ povinnosť vrátiť požičiavateľovi najneskôr do 31. 12. *(pri výpožičke na pravidelnej báze podľa Článku VII. ods. 8 Zásad upravujúcich krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove).*
4. Vypožičiavateľ nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu alebo do výpožičky tretím osobám.
5. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať Zásady upravujúce krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove.

6. Vypožičiavateľ zodpovedá za dodržiavanie ustanovení Zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb, Zákona č. 96/1991 Zb. o verejných kultúrnych podujatiach a iných platných predpisov.
7. Vypožičiavateľ je povinný najmä:
 - Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie Mestskej knižnice v Leopoldove ako i Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove.
 - Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť poverenému zamestnancovi mesta.
 - Po ukončení podujatia skontrolovať uzatvorenie okien, dverí a vypnúť elektrické spotrebiče zo siete a svetlá.
 - Odovzdať nebytové priestory poverenému zamestnancovi mesta takom stave, v akom ich prevzal:
 - očistené a uložené stoly a stoličky,
 - pozbierané smeti a pozametané podlahy,
 - prehľadne uložený, čistý, vypožičaný kuchynský a jedálenský servis.

VI.

Škody vzniknuté pri výpožičke nebytových priestorov

1. Vypožičiavateľ je povinný pri podpise Zmluvy o výpožičke zložiť do pokladne Mesta Leopoldov depozit vo výške 150,00 eur, ktorý bude slúžiť ako záloha na prípadné škody na používanom zariadení Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove alebo na vypožičanom inventári.
2. Škody vzniknuté pri výpožičke nebytových priestorov budú spísané v písomnom protokole a budú odrátané z depozitu. V prípade, že vzniknutá škoda je vyššia ako zložený depozit, je vypožičiavateľ povinný doplatiť presahujúcu sumu do pokladne Mesta Leopoldov na základe faktúry vystavenej Mestom Leopoldov, a to najneskôr do 3 dní od ukončenia nájmu. V prípade, že škoda je nižšia ako zložená záloha, bude táto čiastka vypožičiavateľovi vrátená.

VII.

Skončenie výpožičky

3. Výpožička sa končí uplynutím doby, na ktorú bola dohodnutá.
4. Pri skončení výpožičky je vypožičiavateľ povinný odovzdať požičiavateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal.

VIII.
Záverečné ustanovenia

4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia po jednom vyhotovení.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.
6. Táto zmluva je platná dňom podpisu a účinná dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv.

Leopoldov,

.....
požičiavateľ

.....
vypožičiavateľ

Príloha č. 3 k Zásadám upravujúcim krátkodobý prenájom a výpožičku nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove:

ODOVZDÁVACÍ PROTOKOL
nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove:

Odobzdávajúci:

....

Preberajúci:

Mesto Leopoldov

v zastúpení (*poverený zamestnanec*)

Hlohovská cesta 104/2

920 41 Leopoldov

IČO: 00312703

DIČ: 2021268095

Predmet odovzdávania a preberania:

Nebytové priestory Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove ponechané do užívania na základe:

Zmluvy o krátkodobom nájme nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove zo dňa **ALEBO**

Zmluvy o výpožičke nebytových priestorov Klubovne v Mestskej knižnici v Leopoldove zo dňa

Dátum odovzdávania a preberania:

.....

Škody vzniknuté pri prenájme / výpožičke nebytových priestorov:

.....
.....
.....

Preberajúci:

Odobzdávajúci: