

## **Dodatok č. 3/2018 k Organizačnému poriadku**

### **Mestského úradu v Leopoldove**

**účinný od 01.02.2018**

---

V zmysle rozhodnutia primátorky č. 3/2018 zo dňa 25.01.2018 sa s účinnosťou od 01.02.2018 dopĺňa Organizačný poriadok Mestského úradu v Leopoldove nasledovne:

1. za Čl. 8 sa vkladá Čl. 9, ktorý vrátane nadpisu znie:

#### **Čl. 9.**

##### **Referát stratégie a projektov**

Referát stratégie a projektov je referát, ktorého priamym nadriadeným je primátor mesta. Plní na svojom úseku úlohy, ktoré pre ich zamestnancov vyplývajú z náplne práce, najmä:

- zodpovedá za tvorbu a vyhodnocovanie plnenia úloh stratégie mesta a programu rozvoja mesta
- zabezpečuje tvorbu mestských politík a koncepcií v spolupráci s jednotlivými organizačnými zložkami
- rozpracováva prioritné činnosti mesta z pohľadu jeho ďalšieho rozvoja
- zabezpečuje plánovanie investičných a neinvestičných projektov
- sleduje a vyhodnocuje pripomienky, záujmy a návrhy obyvateľov a ostatných subjektov týkajúcich sa rozvoja mesta
- spolupracuje s orgánmi štátnej správy pri spracovávaní – tvorbe projektov a zámerov smerujúcich a podporujúcich rozvoj mesta
- v spolupráci s ostatnými organizačnými zložkami MsÚ zabezpečuje vypracovanie zámerov mesta v oblasti hospodárskeho a ekonomického rozvoja mesta a navrhuje spôsob nakladania s mestským majetkom
- zodpovedá za povinnosti vyplývajúce zo zákona o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov
- zabezpečuje projektovú prípravu a realizáciu investičnej výstavby mesta
- v zmysle stavebného zákona a zákona o verejnom obstarávaní
- zabezpečuje rekonštrukciu, modernizáciu a technické zhodnotenie objektov patriacich do majetku mesta
- zabezpečuje inžiniersku činnosť súvisiacu s investičnou činnosťou mesta
- vedie dokladovú časť stavieb
- pripravuje podklady pre odúčtovanie stavieb a zaradenie do majetku mesta
- zabezpečuje oceňovanie pripravovaných investičných zámerov
- zabezpečuje technický a stavebný dozor pri investičnej činnosti mesta
- zabezpečuje ďalšie úlohy podľa pokynov primátora

- zisťuje možnosti zapojenia sa mesta do rôznych podporných programov, grantov, projektov a to vo všetkých oblastiach života mesta, hlavne vo väzbe na EÚ
- konzultuje a spolupracuje s mestskými organizáciami pri predkladaní a implementácii projektov z rôznych grantových a podporných schém a programov
- informuje o možnosti zapojenia sa ostatných subjektov pôsobiacich na území mesta Leopoldov do rôznych grantových a podporných schém a programov
- aktívne vyhľadáva a rozvíja alternatívne nedaňové financovanie ako podporné programy, sponzorstvo, granty
- vypracováva projekty, žiadosti pre získanie finančných prostriedkov z alternatívnych zdrojov financovania, z rôznych podporných programov, grantov, dotácií a pod., najmä v nadväznosti na fondy Európskej únie, vo všetkých oblastiach života v súlade s celkovou stratégiou (konceptiou) mesta
- zabezpečuje realizáciu a implementáciu projektov, vrátane zúčtovania prostriedkov v rámci projektov
- koordinuje implementáciu a realizáciu jednotlivých schválených rozvojových projektov v spolupráci s ostatnými organizačnými zložkami MsÚ
- pripravuje zmluvy v rámci implementácie poskytovaných prostriedkov
- koordinuje činnosť mestských organizácií v oblasti prípravy projektov týchto subjektov v rámci vyhlásených výziev na poskytnutie prostriedkov z fondov EÚ, štátneho rozpočtu, resp. iných zdrojov
- vyhotovuje monitorovacie správy a vyhodnocuje plnenie schválených grantov EÚ
- monitoruje možnosti čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ a ďalších verejných zdrojov

Doterajšie Čl. 9, Čl. 10 a Čl. 11 sa označujú ako Čl. 10, Čl. 11 a Čl. 12

V Leopoldove, dňa 01. 02. 2018

Mgr. Terézia Kavuliaková  
primátorka mesta