

Všeobecne záväzné nariadenie č. 91/2013 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu mesta Leopoldov

Mestské zastupiteľstvo mesta Leopoldov podľa § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. a podľa § 4 odsek 3 písmeno h zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Leopoldov.

Prvá časť Úvodné ustanovenia

§ 1 Predmet úpravy

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) v zmysle zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v z.n.p. je úprava poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám, fyzickým osobám – podnikateľom a fyzickým osobám, okruh oblastí, ktorých sa týka poskytovanie dotácií a podmienky, za akých môžu byť poskytované.

§ 2 Vymedzenie niektorých pojmov

1. Na účely tohto VZN sa rozumie:
 - Dotácia - nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných služieb (účelov) vykonávaných na území mesta alebo poskytovaných v prospech obyvateľov mesta. Dotácia podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mesta. Za dotáciu v zmysle tohto VZN sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako aj iným subjektom zriadeným alebo založeným mestom, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
 - Finančný príspevok – nenávratne poskytnuté finančné prostriedky z rozpočtu mesta fyzickým osobám na podporu všeobecne prospešných služieb, verejnoprospešných služieb (účelov) vykonávaných na území mesta alebo poskytovaných v prospech obyvateľov mesta. Finančný príspevok podlieha zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
 - Žiadateľ – osoba, ktorá žiada o dotáciu.
 - Prijímateľ dotácie – osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu mesta.
 - Projekt – žiadosť obsahujúca podrobný popis konkrétnej úlohy a akcie vo verejnom záujme na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta.
2. Všeobecne prospešnými službami¹ sú najmä:
 - poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej pomoci,
 - tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

¹ §2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby

3. Verejnoprospešným účelom² sa rozumie najmä:

- Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- Ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt,
- Ochrana zdravia,
- Ochrana práv detí a mládeže,
- Rozvoj vedy, vzdelania
- Rozvoj telovýchovy,
- Plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Druhá časť

§ 3

Možnosti poskytovania dotácií

1. Z rozpočtu mesta sa podľa tohto VZN môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
- inej obci alebo VÚC, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre mesto, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorým bolo pridelené IČO, majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta

2. Dotácie sa môžu poskytnúť iba na:

- a) konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme,
- b) poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území mesta,
- c) podporu podnikania a zamestnanosti
- d) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- e) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnu starostlivosť,
- f) tvorbu, rozvoj, ochranu, obnovu a prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt,
- g) ochranu ľudských práv a základných slobôd, ochranu práv detí a mládeže,
- h) vzdelávanie, výchovu a rozvoj telesnej kultúry,
- i) rozvoj vedy a vzdelania, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- j) tvorbu a ochranu životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt a ochranu zdravia obyvateľstva,
- k) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,
- l) realizáciu a ochranu ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- m) ochranu práv detí a mládeže,
- n) športové aktivity,
- o) aktivity mládeže,
- p) aktivity miestnych združení.

² § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z.z. o nadáciách

3. Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja mesta v zmysle tohto VZN.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§4 Tvorba zdrojov

1. Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta najmä z vlastných príjmov mesta. V rámci tvorby rozpočtu sa vyčlení objem finančných prostriedkov určených na dotácie z časti rozpočtovaných vlastných príjmov mesta.
2. Finančné prostriedky na dotácie v rozpočte mesta sa rozpočtujú na položke grantového programu pre organizácie, ktorým bolo pridelené IČO.
2. Rozpočtujú sa vždy na príslušný rozpočtový rok a v súlade s platnou rozpočtovou klasifikáciou.
3. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

§ 5 Podmienky poskytnutia dotácií

1. Dotácie sú poskytované žiadateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo pôsobia a vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, len na základe písomnej žiadosti spĺňajúcej náležitosti podľa tohto VZN
2. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené zákonom a VZN.
3. Dotácia sa neposkytne žiadateľovi, ktorý:
 - má záväzky voči mestu a voči organizáciám založených a zriadených mestom,
 - má záväzky voči daňovému orgánu, úradu práce, Sociálnej poisťovni a zdravotným poisťovniam,
 - je v úpadku, t.j. je platobne neschopný alebo v predĺžení³,
 - je na neho vyhlásený konkurz,
 - je tresne stíhaný,
4. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - úhradu miezd, platov a odmien,
 - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.
5. Žiadateľ je povinný finančné prostriedky poskytnuté na dotácie podľa tohto VZN čerpať a vyúčtovať v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.

³ Zákon č. 7/2005 Z.z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov a zákon číslo 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.

6. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel tej istej osobe iba raz

Tretia časť
§ 6
Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o dotáciu z grantového programu musí obsahovať:
 - presnú identifikáciu žiadateľa; u fyzických osôb meno, priezvisko, číslo občianskeho preukazu, IČO a kontaktnú adresu; u právnických osôb názov, sídlo, IČO a DIČ,
 - charakter subjektu (neziskový, podnikateľský a pod.),
 - bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - predmet žiadosti – účel, na ktorý sa žiada dotácia, stručná charakteristika akcie s podrobným rozpočtom finančných prostriedkov (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov); pri spracovanom projekte názov a autor projektu, odborný garant projektu a stručná charakteristika projektu, projektový rozpočet,
 - miesto a čas realizácie konkrétnej akcie alebo projektu,
 - požadovanú výšku dotácie,
 - forma účasti mesta na akcii alebo projekte (napr. spoluorganizátor, záštita, čestný hosť a pod.),
 - vyhlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce,
 - u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovky spoločnosti, resp. združenia,
 - u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. Žiadosť o dotáciu musí byť písomná, predkladané doklady musia byť originály alebo kópie overené na matrike mestského úradu, prípadne overené podpisom zamestnanca preberajúceho žiadosť od žiadateľa.
3. Žiadosť o dotáciu musí byť predložená najneskôr do 31.1. príslušného rozpočtového roka.
4. K žiadosti si mesto Leopoldov môže vyžiadať na predloženie nasledovné doklady:
 - výpis z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie nie staršie ako 3 mesiace,
 - výpis z registra trestov
 - písomné potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (príslušný daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
 - písomné prehlásenie, že žiadateľ nemá voči obci a jej organizáciám žiadne nevysporiadané záväzky,
 - písomné prehlásenie, že žiadateľ nie je v konkurze,
 - písomné prehlásenie, že žiadateľ nie je v úpadku.
5. Mesto je oprávnené preverovať skutočnosti uvedené v žiadosti, ako aj ostatné skutočnosti potrebné pri rozhodovaní o pridelení dotácie. Porušenie podmienok za ktorých sa dotácia poskytuje a ktoré sú uvedené v § 5 ods. 3 a 4 tohto VZN, je dôvodom na okamžité vrátenie dotácie aj s náležitými sankciami v zmysle VZN.

§ 7

Postup pri podaní žiadosti o dotáciu

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie možno podať na základe podmienok a v lehotách zverejnených mestom.
2. Žiadosť sa podáva:
 - doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty, alebo
 - osobne v podateľni úradu, pričom podateľňa vydá na požiadanie potvrdenie o prevzatí žiadosti, na ktorom uvedie dátum a miesto prevzatia.
3. Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.
4. Žiadosti sa prijímajú odo dňa 1. januára príslušného rozpočtového roka.

§ 8

Kompetencie orgánov obce pri schvaľovaní žiadostí o poskytnutie dotácie organizáciám, ktorým bolo pridelené IČO

1. Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
2. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokovávajú komisie nasledovne:
 - komisia výstavby a životného prostredia – žiadosti podľa § 3 odst. 2 písmená: a, b, c, i, j, k
 - kultúrno- sociálna komisia – žiadosti podľa § 3 odst. 2 písmená: a, d, e, f, g, h, i, j, l, m, n, o, p
 - finančná komisia – podľa potreby
3. Pridelenie dotácie na návrh príslušnej komisie Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov a primátora mesta Leopoldov schvaľuje:
 - A) mestské zastupiteľstvo
 - a) v čiastke nad 300,- eur pre právnickú osobu
 - b) v čiastke nad 150,- eur pre fyzickú osobu
 - B) primátor mesta
 - a) v čiastke do 300,- eur pre právnickú osobu
 - b) v čiastke do 150,-eur pre fyzickú osobu
4. Súčet poskytnutých dotácií jednej právnickej alebo fyzickej osobe v jednom kalendárnom roku primátorom mesta nemôže byť vyšší ako je uvedené v ods. 3 písm. B.
5. Mestské zastupiteľstvo rozhodne o poskytnutí dotácie do 30.4. príslušného rozpočtového roka.
6. Vo výnimočných prípadoch (napr. pomoc pri odstránení následkov živelnej pohromy) môže primátor mesta v rámci svojich kompetencií vymedzených v ods. 3 tohto čl. schváliť, resp. odporučiť na schválenie dotáciu i osobe pôsobiacej na území, ktoré nie je spravované mestom Leopoldov.

§ 9

Postup pri prerokovávaní a posudzovaní žiadosti o poskytnutie dotácie

1. Správny referát – úsek grantového programu posúdi úplnosť predložených žiadostí. Ak žiadosť nie je úplná (napr. chýbajú doklady, ktoré je žiadateľ povinný doložiť k žiadosti), vyzve žiadateľa, aby ich v stanovenej lehote doplnil. Pri nedodržaní stanovenej lehoty na doplnenie žiadost' nebude prerokovaná a vráti sa žiadateľovi. Správny referát – úsek grantového programu v rámci posudzovania žiadosti zisťuje aj skutočnosť, či žiadateľ má vyrovnané všetky záväzky voči mestu a jej organizáciám

2. Komisie zastupiteľstva pri prerokovávaní a posudzovaní žiadostí prihliadajú najmä na:
 - účel dotácie poskytnutej z rozpočtu,
 - splnenie podmienok stanovených zákonom a VZN na poskytnutie dotácie,
 - zásady hospodárnosti a efektívnosti pri nakladaní s verejnými prostriedkami.
3. Pri posudzovaní žiadostí o dotácie sa bude ďalej vychádzať z týchto kritérií:
 - a) Športové aktivity:
 - stav a charakter členskej základne
 - výkonnostná úroveň a dosiahnuté výsledky
 - spolupráca s mestom Leopoldov pri zabezpečovaní rozvoja telovýchovy a športu na území mesta Leopoldov
 - predpokladaný prínos a forma uskutočnenia projektu
 - rozvíjanie a skvalitnenie tradičných telovýchovno-športových podujatí na území mesta
 - b) Aktivity mládeže:
 - celkové výsledky činnosti detskej, alebo mládežníckej organizácie, resp. zoskupenia (počet členov, doba existencie, intenzita aktivít...)
 - rozsah činnosti (sféry pôsobenia: koho združujú – vekové , sociálne skupiny..., aké druhy činnosti vykonávajú...)
 - zapájanie sa do kultúrnych športových a spoločenských aktivít mesta (pasívne – účasťou, aktívne – organizátorskou prácou)
 - objektívna možnosť získania prostriedkov z iných zdrojov, resp. z vlastnej činnosti
 - c) Vzdelávanie:
 - realizácia netradičnej aktivity
 - závažnosť, resp. dôležitosť podujatia zameraného na obsah činnosti, rozsah pôsobnosti, resp. tradície inštitúcie
 - nevyhnutnosť realizácie projektu zameraného na skvalitnenie výučby a vzdelávania
 - predpokladaný prínos uskutočnenia projektu
 - podpora vytvárania podmienok pre rozvoj aktivít, zameraných na významné výročia a jubileá v meste Leopoldov, ktoré vedú k zachovaniu tradícií a budovaniu národného povedomia občanov mesta.
 - d) Záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity:
 - história a tradícia záujmovo umeleckej skupiny alebo jednotlivca
 - dosiahnuté výsledky ich činnosti
 - význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v meste, v regióne i nad jeho rámec
 - možnosť využitia pre rozvoj kultúrnych aktivít v meste
 - netradičná forma a predpokladaný prínos aktivity
 - e) Charita:
 - zameranie na podporu aktivít orientovaných na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta
 - zvlášť zdôvodnená žiadosť na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta Leopoldov
 - priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta Leopoldov (deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania Leopoldova v domovoch dôchodcov a pod.)
 - podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych, telovýchovno-športových a turistických aktivít detí bez rodín a detí zo sociálne odkázaných rodín
 - f) Oblasť zdravotníctva:
 - podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru
 - podpora aktivít zameraných na upevňovanie vzťahov v rodinách zdravotne postihnutých a medzi rodinami navzájom
 - podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia, hlavne u detí bez rodičov
 - podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých

g) Ekológia a životné prostredie:

- zlepšovanie životného prostredia v Leopoldove
- ochrana prírody a prírodných hodnôt v Leopoldove
- podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia
- podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia
- podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia v meste Leopoldov

§ 10

Upovedomenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácií

1. Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi žiadateľovi písomne správny referát – úsek grantového programu.
2. V prípade schválenia dotácie je súčasťou upovedomenia aj návrh zmluvy.
3. Správny referát MsÚ je povinný písomne informovať aj tie subjekty, ktorým nebola poskytnutá dotácia.

Štvrtá časť

§ 11

Spôsob poskytovania dotácií

1. Dotácie sa poskytujú na základe písomnej zmluvy. Pridelujú sa na príslušný rozpočtový rok a v tom istom roku musia byť aj použité.
2. Za vypracovanie zmluvy je zodpovedný správny referát – úsek grantového programu.
3. Zmluvu podpisuje za mesto štatutárny orgán, t.j. primátor mesta, za žiadateľa oprávnená osoba v zmysle predložených dokladov.
4. Mesto odošle žiadateľovi dotáciu na jeho účet do 15 dní od podpisu zmluvy zmluvnými stranami, prípadne v splátkach podľa dohody zmluvných strán.

§ 12

Zmluva o poskytnutí dotácie

1. Medzi mestom ako poskytovateľom dotácie a žiadateľom ako príjemcom dotácie sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta.
2. Zmluva obsahuje:
 - označenie zmluvných strán, presnú identifikáciu príjemcu dotácie,
 - účel použitia dotácie,
 - výšku dotácie a určenie termínov, do ktorých ju mesto poukáže na účet žiadateľa,
 - určenie termínu, do ktorého je nutné dotáciu vyčerpať,
 - povinnosť prijímateľa dotácie, že bude dotáciu čerpať a vyúčtuje ju v súlade so zákonom č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z.n.p. a zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v z.n.p.
 - povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť mestu dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá,
 - povinnosť žiadateľa vrátiť mestu zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov do konca rozpočtového roka, najneskôr však do konca februára nasledujúceho rozpočtového roka,

- povinnosť vyúčtovať mestu nakladanie s dotáciou do 30 dní od splnenia účelu, na ktorý bola poskytnutá, najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka,
- vymedzenie spôsobu prezentácie mesta ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
- sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok,
- povinnosť prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho sídle na základe jeho účtovnej evidencie do piatich rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá,
- iné dohodnuté podmienky,
- prílohou zmluvy bude zoznam dokladov potrebných k vyúčtovaniu finančných prostriedkov poskytnutých z rozpočtu mesta.

Piata časť

§13

Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
3. Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak:
 - mesto zistí, že porušuje podmienky poskytnutia dotácie podľa tohto VZN,
 - mesto zistí, že porušuje podmienky uvedené v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - použije dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve,
 - nepredloží zúčtovanie dotácie v určenom termíne.

§ 14

Zúčtovanie dotácie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Zúčtovanie poskytnutej dotácie je žiadateľ povinný vykonať písomne do 30 dní od ukončenia akcie, splnenia konkrétnej úlohy alebo realizácie projektu, najneskôr do 31. decembra príslušného roka.
3. Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie na správny referát – úsek grantového programu MsÚ Leopoldov, ktorý zmluvu vypracoval. Úsek overí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s predmetom zmluvy.
4. Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:
 - a) Kópia bankového výpisu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
 - b) Kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - číslo faktúry,
 - názov dodávateľa, IČO, DIČ
 - názov príjemcu, IČO, DIČ
 - deň vystavenia faktúry

- deň splatnosti faktúry
 - formu úhrady faktúry
 - označenie dodávky, jej množstvo, celkovú cenu dodávky
 - pečiatku a podpis
- c) Kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
- číslo dokladu
 - názov platiteľa, IČO, DIČ
 - názov príjemcu, IČO, DIČ
 - dátum vystavenia dokladu
 - vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia
 - podpis príjemcu, podpis vystavovateľa
 - poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
 - podpis schvaľovateľa dokladu
- d) Kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorý musí obsahovať:
- číslo dokladu
 - názov vystavovateľa, IČO, DIČ
 - názov príjemcu, IČO, DIČ
 - dátum vystavenia dokladu
 - prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu
 - podpis vystavovateľa
 - poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
 - podpis príjemcu
- e) Doklady z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti
5. Ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie v termíne určenom podľa bodu 2 § 14 tohto VZN, mesto ho okamžite požiada o vrátenie celej dotácie.

ŠIESTA ČASŤ

§ 15

Finančná disciplína

1. Ak prijímatelia dotácie, ktorým mesto poskytlo finančné prostriedky podľa tohto VZN porušia finančnú disciplínu, uplatní mesto postup v súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy

§ 16

Spoločné a prechodné ustanovenia

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
 - a) primátor mesta
 - b) mestské zastupiteľstvo
 - c) komisie zastupiteľstva
 - d) hlavný kontrolór mesta
 - e) zamestnanci správneho referátu – úsek grantového programu
2. Hlavný kontrolór a poverení zamestnanci mesta sú oprávnení vykonávať kontrolu efektívnosti použitia dotácie. Žiadateľ je povinný pri kontrolných akciách vykonávaných mestom poskytnúť potrebnú súčinnosť, ku ktorej sa v zmluve písomne zaviazal

Šiesta časť § 17

Poskytnutie finančného príspevku mestom Leopoldov pre organizácie, ktoré nie sú držiteľmi IČO

1. Mesto Leopoldov podľa § 4 odsek 3 písmeno h zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. môže podporiť verejnoprospešné aktivity v oblasti :
 - utvárania a ochrany zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov mesta
 - ochrany životného prostredia
 - utvárania podmienok na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti
 - vzdelávania,
 - kultúry,
 - osvetovej činnosti,
 - záujmovej umeleckej činnosti ,
 - telesnej kultúry a športu.

§18

Spôsob poskytovania finančného príspevku

1. Žiadatelia o finančný príspevok predložia do 31.1. príslušného kalendárneho roku vyplnený formulár žiadosti.
2. Kultúrno-sociálna komisia posúdi žiadosti a odporučí na schválenie primátorovi (MZ) tie, ktoré spĺňajú kritériá podľa § 18.
3. Primátor mesta Leopoldov (MZ) rozhodne, ktoré aktivity v nadväznosti na § 18 a akou čiastkou podporí.
4. Finančný príspevok na podporu aktivít môže byť čerpaný aj priebežne, ale len do výšky schváleného príspevku.
5. Žiadateľ, ktorému primátor mesta (MZ) vyhovie, dostane o rozhodnutí a výške podpory písomné potvrdenie podpísané primátorom mesta.
6. Na základe kladného stanoviska primátora mesta (MZ) bude žiadateľom, členom organizácií, ktoré nie sú držiteľmi IČO, poskytnutý finančný príspevok mesta. Budú im preplatené účtovné doklady do výšky stanovenej primátorom mesta, a to v lehote do 30.11. príslušného kalendárneho roka.
7. Účtovné doklady musia byť predložené do piatich pracovných dní od vystavenia.

§ 19
Závěrečné ustanovenia

1. Dňom účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Leopoldov sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie mesta Leopoldov č. 61/2008 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Leopoldov .
2. Mestské zastupiteľstvo mesta Leopoldov schválilo toto Všeobecne záväzné nariadenie o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Leopoldov č. 91 nariadením č. č. N/21/2013 dňa 21.1. 2012.

JUDr. Milan Gavorník
primátor mesta