

# N Á V R H

## Štatút komisií MZ mesta Leopoldov

Mestské zastupiteľstvo mesta Leopoldov na základe ust. § 10 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Čl. 20 Štatútu mesta Leopoldov schvaľuje tento

## Š T A T Ú T KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA LEOPOLDOV

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenia

- 1) Štatút komisií Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov sa vzťahuje na štruktúru, činnosť a rokovanie komisií zriadených na základe zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu mesta Leopoldov.
- 2) Komisie Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov (ďalej len komisie) sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov (ďalej len MsZ). Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.
- 3) Zložením sľubu novozvolených poslancov MsZ zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.

### Čl. 2

#### Komisie mestského zastupiteľstva

- 1) MsZ na ustanovujúcom zasadnutí zriaďuje komisie MsZ a volí predsedov komisií z radov poslancov MsZ a členov komisií z radov poslancov MsZ a z radov obyvateľov mesta - odborníkov.
- 2) Obyvateľ mesta, ktorý nie je poslanec, môže byť zvolený len do jednej z komisií.
- 3) MsZ môže na návrh primátora a poslanca MsZ odvolať člena a predsedu komisie MsZ.
- 4) Voľba a odvolanie predsedu a členov komisií sa uskutočňuje verejným hlasovaním, pričom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
- 5) Komisie kontrolujú plnenie uznesení MsZ týkajúce sa predmetu činnosti komisie.

### Čl. 3

#### Členstvo v komisiách

- 1) Funkcia člena komisie je dobrovoľná.
- 2) Členstvo v komisiách MsZ je vylúčené v týchto prípadoch:
  - a) ak dochádza ku stretu záujmov mesta a člena komisie
  - b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin
  - c) ak nespĺňa podmienku trvalého pobytu v meste
- 3) Funkcia člena komisie sa vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. 4) Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.
- 5) Člen komisie môže dobrovoľne ukončiť svoju prácu v komisii na základe písomnej žiadosti podanej predsedovi komisie.
- 6) Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí komisie a aktívne zabezpečovať plnenie úloh.
- 7) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri činnosti komisie, v súlade so zákonom o utajovaných skutočnostiach.

#### **Čl. 4**

##### **Predseda komisie**

- 1) Riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh.
- 2) Pripravuje program schôdze, zostavuje plán činnosti komisie.
- 3) Organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami MsZ a primátorom mesta.

#### **Čl. 5**

##### **Tajomník komisie**

- 1) Funkciu tajomníka vykonáva odborný zamestnanec mesta Leopoldov, ktorého na návrh prednostu MsÚ menuje primátor mesta.
- 2) Spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie.
- 3) Zabezpečuje v súčinnosti s predsedom komisie prípravu programu schôdze komisie.
- 4) Vede písomné záznamy o schôdkach komisie vrátane zápisnice a uznesení.
- 5) Zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.

#### **Čl. 6**

##### **Zasadnutie komisie mestského zastupiteľstva**

- 1) Stále komisie MsZ sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace.
- 2) Komisia mestského zastupiteľstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- 3) Komisia svoje návrhy prijíma formou uznesení. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.
- 4) Uznesenia jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter.
- 5) Predseda komisie môže pozvať na zasadnutie komisie zamestnanca mesta Leopoldov alebo iného odborníka, podľa odbornej príslušnosti k prejednávanému programu.
- 6) Na zasadnutí komisie môže byť prítomný primátor alebo poslanec MsZ, i keď nie je členom komisie. Nesmie však hlasovať.
- 7) Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok, ktorý si schváli príslušná komisia MsZ.

#### **Čl. 7**

##### **Zápisnica zo zasadnutia komisie**

- 1) Zo zasadnutia komisie sa spisuje najneskôr do 3 dní od jej zasadnutia zápisnica, ktorá obsahuje všetky uznesenia komisie a podpisuje ju predseda a tajomník komisie.
- 2) Zápisnica sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch – 1x pre primátora mesta a 1x pre potreby komisie. Kópiu zápisnice obdrží predseda a každý člen komisie.

#### **Čl. 8**

##### **Stále komisie mestského zastupiteľstva**

- 1) Mesto Leopoldov má vytvorené podľa uznesenia MsZ ..... pre príslušné funkčné obdobie 2018-2022 tieto stále komisie:

- a) Finančná komisia
- b) Komisia investičných činností, územného plánovania, výstavby a životného prostredia
- c) Komisia kultúry, športu, mládeže, rodiny a seniorov a komunitného plánovania
- d) Komisia sociálna, zdravotná a bytovej politiky

e) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov mestského zastupiteľstva

2) Úlohy stálych komisií:

**a) Finančná komisia**

- Spolupracuje:
  - s inými komisiami pri MsZ
- Vykonáva:
  - kontrolnú činnosť zameranú na opodstatnenosť a účelnosť použitých finančných prostriedkov a hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta
  - pomoc pri aktivovaní nových zdrojov a rezerv u miestnych daní a poplatkov
- Vypracováva:
  - stanovisko k návrhu rozpočtu mesta, k jeho zmenám a doplnkom
  - stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnej dane, poplatku
  - stanoviská k návrhom na rozvoj drobného podnikania v meste
- Podieľa sa:
  - na kontrole čerpania rozpočtu mesta
  - na tvorbe a dopĺňaní strategických dokumentov
- Sleduje:
  - spôsob a opodstatnenosť výberov dodávateľov pri investičných zámeroch
- Zaujíma stanoviská:
  - k návrhu záverečného účtu mesta
  - k výške nájmu a cene predávaného majetku
  - k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom zvereným do správy
  - k prevodom a prenájmom mestského majetku
  - pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky
  - k hospodárskym výsledkom všetkých mestských organizácii
  - k priebežnému plneniu rozpočtu
  - k riešeniu nedostatkov v oblasti podnikania
  - k návrhom na vytváranie mestských podnikov
  - k návrhom na účasť mesta v obchodných spoločnostiach
  - k návrhom na zriadenie, zrušenie podnikov a organizácií mesta
  - vyjadruje sa k návrhom na odpredaj a prenájom nehnuteľného majetku mesta a majetku zvereného do správy mesta
  - k návrhom majetkových účasí mesta, miestnych podnikov, miestnych rozpočtových a príspevkových organizácií na podnikaní iných právnických osôb a fyzických osôb
  - k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov
- Predkladá MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami MsZ.

**b) Komisia investičných činností, územného plánovania, výstavby a životného prostredia**

- Spolupracuje:
  - inými komisiami pri MsZ
  - s vedením ZŠ a MŠ
  - tvorcami a koordinátormi strategických dokumentov
- Vykonáva:

- prijímanie a spracovávanie písomných oznámení, požiadaviek, sťažností, návrhov od občanov mesta v oblasti malých investícií (verejné chodníky, parky, lavičky, oddychové zóny, cyklotrasy, pamiatky, pamätihodnosti, detské ihriská....)
- zúčastňuje sa na výberových konaniach investičných akcií a väčších neinvestičných akcií mesta
- pripomienkuje malé investície v rámci školských areálov, budovy MŠ a ZŠ
- riešenie podnetov a návrhov na riešenie problémov nakladania s komunálnym odpadom, vrátane separovaného zberu odpadu, rekultivácie skládky odpadov, výstavby novej skládky komunálneho odpadu, návrhy a podnety na využívanie miestnych prírodných zdrojov, návrhy k spôsobu tvorby a údržby verejnej zelene
- posudzuje spracovanie koncepcie ochrany životného prostredia na území mesta
- Vypracováva:
  - podnety k väčším projektom ako sú revitalizácia námestia, parkov, oddychových zón, parkovísk, odpadových stojísk či stavebným komplexom
  - návrhy opráv a údržby mestských nehnuteľností a kultúrnych pamiatok
  - návrhy a pripomienkovanie projektov medzimestského a regionálneho rozsahu
- Podieľa sa:
  - na tvorbe a dopĺňaní strategických dokumentov
- Sleduje:
  - nepovolené stavby alebo stavebné úpravy
  - dodržiavanie platných VZN vo vzťahu k ochrane životného prostredia, hodnotí účinnosť a aktuálnosť VZN, vyjadruje sa k návrhu ich zmeny a doplnkov, podáva podnety miestnemu zastupiteľstvu na vydanie všeobecne záväzného nariadenia, pokiaľ má dopad na ochranu životného prostredia
  - vykonáva kontrolu zimnej údržby v meste
  - kontroluje dodávateľské firmy poskytujúce služby pri údržbe zelene
- Zaujíma stanoviská:
  - ku koncepcii rozvoja a mesta
  - k návrhom záväzných stanovísk k investičným zámerom na území mesta
  - k návrhom územného plánu mesta
  - k návrhom investičných akcií z prostriedkov mesta
  - k spôsobu realizácie \výstavby, údržby a správy\ miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorína a nehnuteľností, ktoré sú majetkom mesta
  - k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov
  - ku koncepčným materiálom súvisiacim s rozvojom mesta

- k návrhom územnoplánovacích podkladov – urbanistickým štúdiám
- k investičnej činnosti právnických a fyzických osôb na území mesta
- ku koncepcným otázkam rozvoja dopravy v meste
- k činnosti v oblasti správy a údržby komunikácií na území mesta
- ku koncepcii rozvoja informačného systému mesta
- k problematickým žiadostiam o stavebné povolenia na všetky druhy stavieb a oplotení v meste
- k návrhom organizácie dopravy na území mesta
- k návrhom závažných dopravných úprav dopravného značenia
- k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho rozsahu
- k návrhom na riešenie návrhov bytovej výstavby v meste
- ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom mesta a v meste, ktoré ovplyvňujú životné prostredie, predovšetkým v oblasti odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, tvorby a starostlivosti o zeleň, ochranu prírody a krajiny, pamiatkovej starostlivosti, hungarizácie a revitalizácie životného prostredia
- k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov
- Predkladá MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami MsZ.

#### **c) Komisia kultúry, športu, mládeže, rodiny a seniorov, dotácií a komunitného plánovania**

- Spolupracuje:
  - so zástupcami miestnych organizácií a združení
  - s vedením ZŠ a MŠ a školskou radou
  - tvorcami a koordinátormi strategických dokumentov
  - so vzdelávacími subjektmi v meste
  - s kronikárom mesta
  - s rodinami, seniormi, ztp, mládežou a i., ktorí nie sú registrovaní v združeníach a organizáciách
  - s predstaviteľmi a zástupcami družobných miest
  - s redakčnou radou a s vydavateľom pri vydávaní časopisu Leopoldov
  - s inými komisiami pri MsZ
  - s organizáciami, inštitúciami a klubmi, ktorých činnosť je orientovaná na výchovu, vzdelávanie, šport a využívanie voľného času
- Vykonáva:
  - funkciu koordinátora kultúrnych a športových činností v meste
  - funkciu kontroly k záujmovým združeniam pracujúcich v danej oblasti ak čerpali finančné prostriedky z rozpočtu mesta Leopoldov
  - funkciu koordinátora činností detských a mládežníckych organizácií na území mesta a jednotlivých aktivít detí a mládeže na území mesta
  - funkciu koordinátora pri komunitnom plánovaní a plnení cieľov
  - mapovanie potrieb a cieľov cieľových skupín
  - spracovanie výziev na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z mestského rozpočtu
  - spracovanie plánu kultúrnych a spoločenských podujatí, pričom navrhuje mestské podujatia s dorazom na historické výročia a udalosti mesta
  - zapája mládež a rodiny do činnosti v meste
- Vypracováva:
  - návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných mestom

- stanoviská k návrhom koncepcii rozvoja mesta z pohľadu kultúrneho života
- stanoviská a pripomienky k jednotlivým zámerom mesta, k návrhom rozpočtu, všeobecne záväzných nariadení mesta a iných predpisov
- stanoviská sa k finančným príspevkom poskytovaným mestom na kultúrne aktivity
- návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávania i mimoškolského procesu, ako i návrhy na údržbu školských zariadení, resp. výstavbu nových
- informačné a podkladové materiály, návrhy koncepčného zamerania v oblasti mládeže a voľného času
- harmonogram podujatí cieľových skupín
- stanoviská k návrhu na zriadenie a zrušenie mestských športových a zariadení
- stanoviská k finančným príspevkom poskytovaným mestom na výchovno-vzdelávacie a športové aktivity a na grantovú výpomoc podľa VZ N c. 50/2005 O poskytovaní grantov
- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva, vzdelávania a športu na území mesta
- informačné a podkladové materiály, návrhy koncepčného zamerania v oblasti mládeže a voľného času
- Podieľa sa:
  - na činnosti jednotlivých aktivít mesta a zabezpečení plnenia jednotlivých úloh MsZ v oblasti kultúry, športu a vzdelávania
  - na činnosti jednotlivých aktivít mesta a zabezpečení plnenia jednotlivých úloh MsZ v oblasti práce s deťmi a mládežou, seniormi a rodinami
  - na finančnej podpore činnosti detských a mládežníckych organizácií, záujmových združení a jednotlivcov zameraných na prácu s deťmi a mládežou
- Sleduje:
  - tvorbu a náplň mestskej kroniky
  - čerpanie grantov a ich zúčtovanie
  - organizáciu podujatí a efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami
  - plnenie komunitného plánu mesta
  - efektívnosť vynaloženej práce s cieľovými skupinami
  - plnenie zásad vzťahov mesta k deťom a mládeži a rodinám
  - sleduje účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových a rekreačných zariadení
  - sleduje investičný rozvoj športových a rekreačných zariadení
- Zaujíma stanoviská:
  - k návrhom významných investičných stavieb kultúrnych ustanovizní v meste
  - investičným zámerom a rozpočtu údržby škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
  - návrhom koncepcií a projektom týkajúcich sa využívania voľného času detí a mládeže
  - materiálom predkladaným na mestské zastupiteľstvo v oblasti školstva, mládeže a vzdelávania
  - k návrhom koncepcií a projektom týkajúcich sa využívania voľného času detí a mládeže
  - správam o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkom a podmienkam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta
  - materiálom predkladaným na rokovania mestskej rady a mestského zastupiteľstva v oblasti školstva, mládeže a vzdelávania
  - vyjadruje sa k mládežníckym športovým aktivitám a aktivitám samosprávy, zameraných na rozvoj športu a rekreačných zariadení pre deti a mládež
  - zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov týkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času

- posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času
- stanoviská k návrhom na riadenie, zakladanie a zrušenie organizácií a zariadení hlavného mesta pôsobiacich v oblasti telovýchovy a športu
- k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov
- k návrhom investičných akcií v oblasti školstva, výstavby športovísk a areálov
- Predkladá MZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami MsZ.

#### **d) Komisia sociálna, zdravotná a bytovej politiky**

- Spolupracuje:
  - so záujmovými združeniami obyvateľov mesta, organizáciami a nadáciami orientujúcimi sa na zdravotnícku, charitatívnu a sociálnu činnosť
  - so školou pri riešení problémov rodinno-sociálnych
  - s inými komisiami pri MsZ
- Vykonáva:
  - z hľadiska sociálnych vecí a zdravotníctva sa zaoberá najmä plnením opatrení vyplývajúcich hlavne z podnetov občanov; opatreniami sociálnej pomoci; podnetmi o činnosti v zdravotníckom zariadení
  - zaoberá sa sociálnou problematikou v meste a vyjadruje sa k nej najmä z hľadiska prevencie
  - robí prieskumy a navrhuje stanoviská k opatrovateľskej službe, k stravovaniu dôchodcov, k zlepšovaniu práce so starými občanmi a postihnutými občanmi
  - zabezpečovanie sociálnej a zdravotnej politiky v meste
  - posudzovanie žiadostí o pridelenie nájomných bytov, prerozdeľovanie sociálnych bytov
  - vyjadruje sa k sociálnej problematike bezdomovcov
  - navrhuje a podieľa sa na tvorbe koncepcie rozvoja bývania mesta
  - navrhuje riešenie problémov bývania zdravotne postihnutých občanov
  - robí prieskumy a podáva návrhy k eliminovaniu negatívnych javov v meste
  - iniciuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií
  - podieľa sa na riešení sociálnej problematiky týraných žien, matiek a detí
  - organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov
- Vypracováva:
  - návrhy na skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb v meste
  - stanoviská k návrhom rozvoja mesta v oblasti poskytovania zdravotníckych služieb, k návrhom dislokácie zdravotníckych zariadení na území mesta, k poskytovaniu finančných príspevkov na účely rozvoja zdravotníctva, sociálnej oblasti a charity
  - spracúva a predkladá stanoviská k návrhom koncepcii rozvoja mesta v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov, k návrhom zriaďovania zariadení sociálnej starostlivosti na území mesta
  - navrhuje opatrenia na zlepšenie využívania bytového fondu
  - navrhuje a podieľa sa na tvorbe a realizácii koncepcie predaja bytov podľa zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
  - navrhuje zmeny všeobecne záväzných nariadení, týkajúcich sa sociálnej a bytovej oblasti, ak si to bude situácia vyžadovať
- Podieľa sa:
  - na iniciovaní riešenie problémov v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí

- Sleduje:
  - sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov
  - v prípade potreby vykonáva kontrolu úrovne poskytovanej opatrovateľskej služby v domácnostiach a poskytovania stravovania pre dôchodcov
  - iniciatívne plní kontrolnú funkciu v oblasti využívania mestských bytov, ktoré neboli odpredané do súkromného vlastníctva
  - sleduje a iniciuje bytovú výstavbu
  - sleduje a rieši sociálnu problematiku občanov mestskej časti – osamelých, starých a chorých občanov so zameraním odkázanosť sociálnych služieb
  - sleduje a vyhodnocuje opatrenia na zlepšenie úrovne bývania najmä sociálne slabších vrstiev obyvateľstva
- Zaujíma stanoviská:
  - k opatrovateľskej činnosti, stravovaniu dôchodcov, zlepšovaniu práce so starými občanmi
  - k návrhom materiálov týkajúcich sa bytových záležitostí
  - aj k iným návrhom, ktoré sa týkajú problematiky bývania
  - k sociálnej problematike bezdomovcov, slobodných matiek, závislých a občanov, ktorí sa ocitli v náhlej sociálnej núdzi
  - k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov
- Predkladá MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.
- Plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami MsZ.

**e) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov mestského zastupiteľstva**

- prijíma od poslancov mestského zastupiteľstva oznámenia o ich funkciách, zamestnaniach, činnostiach a majetkových pomeroch,
- je oprávnená po preskúmaní oznámenia v prípade pochybností o jeho úplnosti alebo pravdivosti požiadať poslanca mestského zastupiteľstva o vysvetlenie; ak komisia nepovažuje podané vysvetlenie za dostatočné, je oprávnená podať podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu.

**Čl. 9**

**Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 1) Tento štatút komisií MsZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré mesto vytvorilo a zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou.
- 2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Leopoldove.
- 3) Štatút komisií MsZ mesta Leopoldov bol schválený MsZ mesta Leopoldov dňa 10. 12. 2018 uznesením č. ....
- 4) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpísania uznesenia MsZ, ktorým bol schválený a jeho platnosť končí zložením sľubu novozvolených poslancov MsZ pre funkčné obdobie 2022-2026.

V Leopoldove, dňa .....