

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
ZA ŠK.R. 2018/2019**

I.

a/ základne identifikačné údaje o škole

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	920 41 Leopoldov, Štúrova 419/1 Právna subjektivita 1.4.2002
3. Telefónne a faxové čísla školy:	033/7342033
4. Internetová a elektronická adresa školy:	msleopoldov@gmail.com www.msleopoldov.sk
5. Údaje o zriaďovateľovi školy.	Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 104/2
6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:	Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, Helena Foltánová, zástupkyňa riaditeľky MŠ, Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ
7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:	Predsedyňa rady školy: Miriam Joštová- učiteľka MŠ Leopoldov Členovia: Jana Potocká - učiteľka MŠ, Simona Lietavová - hlavná kuchárka MŠ Leopoldov, Nikola Bucková - rodič, Antónia Blašková - rodič, Mária Kuchtová - rodič, Mgr. Iveta Fischerová - rodič, Mgr. Renáta Miklošová, Mgr. Jozef Krilek - za MsÚ Leopoldov. Predsedyňa rady rodičov: Mgr. Lucia Ondriová Členovia: Ing. Kristína Bajtalová, Ing. Martina Cepková, Mgr. Róbert Levčík, Chudý,

Rada školy pri MŠ Leopoldov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov . Funkčné obdobie začalo dňa 01.03.2016 na obdobie 4 rokov. V šk.r. 2018/2019 zasadala 4x, prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch

a podmienkach, vyjadrila sa k návrhu na počty prijímaných detí, k správe o výsledkoch hospodárenia školy, ku koncepcnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu, k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k iŠkVP.

Pedagogická rada, ktorej členmi sú pedagogickí zamestnanci zasadala 4x v zmysle plánu činnosti. Prerokovala školský poriadok, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly, plán kontinuálneho a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovania dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. Metodické združenie pracovalo podľa plánu činnosti zasadalo 4x, prerokovali opatrenia na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

b/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v materskej škole:

MŠ Leopoldov je 6-triedna, poskytuje celodennú, ale aj možnosť poldenného pobytu, deťom vo veku od 2-7 rokov a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. MŠ je umiestnená v účelovej budove, je jednoposchodová. Na poschodí sa nachádza služobný byt, v ktorom býva učiteľka MŠ Leopoldov Bc. Zuzana Luhová. Prízemie tvorí stará časť budovy, ktorá bola otvorená v roku 1965 a tvoria ju: vstupná hala, 4 triedy s príslušenstvom, 2 spálne, 2 hygienické zariadenia, 2 šatne, riaditeľňa, zborovňa, kancelária ekonómky, miestnosť pre personál, kabinet UP. V prístavbe, ktorá bola dobudovaná v roku 1981, je kuchyňa, sauna, telocvičňa, 2 triedy, 4 spálne, 3 šatne, kancelária vedúcej ŠJ, 2 kabinety UP.

V 6 triedach bolo prijatých k 15.09.2019 120 detí z toho dievčat: 53, chlapcov: 67.

1. trieda - 18 detí 2-3 ročných
2. trieda - 18 detí 3-4 ročných
3. trieda - 22 detí 3-6 ročných
4. trieda - 19 detí 4-5 ročných
5. trieda - 21 detí 5-6 ročných
6. trieda - 22 detí 5-6 ročných

c/ údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka ZŠ:

Do ZŠ Leopoldov odišlo 35 detí. Zapísaných 37 detí a novoprijatých detí 31. Neprijatých 6 detí. 2 deti mali odloženú školskú dochádzku, 4 deti sa odsťahovali.

d/ údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovania stupňa vzdelania:

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania a získania profilu absolventa predprimárneho vzdelávania škola dosiahla pozitíva.

1. v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja,
2. v oblasti kognitívneho rozvoja,
3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja.

e/ zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatnených učebných plánov:

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa ŠkVP „Chrobáčikov svet“, vypracovaného v zmysle ŠVP s príslušným štátnym vzdelávacím programom.

f/ údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy: MŠ Leopoldov má 22 zamestnancov: **12 učiteliek:**

Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, kvalifikovaná, II. stupeň VŠ,
 Helena Foltánová, riaditeľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Bc. Anna Svetlíková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Bc. Monika Šlapáková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Miriam Joštová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Anna Kamenárová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Bc. Zuzana Luhová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Jana Potocká, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Viera Lehutová DiS, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Adriana Juríková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Miroslava Pilná, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO, od 29.4.2019
 zastupovala Ivana Machová,
 Bc. Lívia Tolarovičová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ.

10 prevádzkových zamestnancov:

Mária Zelenayová, referentka ekonomiky práce, kvalifikovaná, SOŠ,
 Adriana Kamenárová, školníčka,
 Daniela Zacharová, upratovačka,
 Jana Štetinová, upratovačka,
 František Chovan, kurič - záhradník,
 Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ, kvalifikovaná,
 Simona Lietavová, hlavná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,
 Marcela Maríkovská, pomocná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,
 Eva Spevárová, pomocná sila v kuchyni, kvalifikovaná, SOU,
 Lenka Polakovičová, pomocná sila v kuchyni, kvalifikovaná, SOŠ.

V šk.r. 2018/2019 sme odborne zaškolovali 3 praktikantky.

Sťažnosti sme mali 2 na pedagogické zamestnankyne od zákonného zástupcu dieťaťa.

g/ údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

P.č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov	Predpokladané náklady na rozpočet v €	Spolu kredity	Začiatok	Koniec	Poznámka
1.	Mgr.	Katarína	Antalová		Aktualizačné	MPC Ta	Príprava vedúcich zamestnancov	/			11.04.2018		
2.	Bc.	Lívia	Tolarovičová	60	Aktualizačné	Stieffel eurocart Ba	Prírodovedné a technické vzdelávanie v materských školách	15				07.02.2019	
3.		Viera	Lehutová DiS	60	Aktualizačné	Inšpirácia Stará Kremnička	Rozvíjanie fonol. Uvedomovania ako prípravy na konvenčné čítanie s porozumením u detí predškolského veku a žiakov I. ročníka ZŠ	15	/			24.06.2019	

h/ údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

27.09.2018 Hľadanie pokladu - deti hľadali poklad okolo materskej školy, prekonávali prekážky,
01.10. - 12.10. 2018 Výstava ovocia, zeleniny a jesenných inšpirácií,
17.10. 2018 Divadelné predstavenie TDPASLÍK,
19.10.2018 Lampiónový sprievod - v spolupráci s mestom Leopoldov,
19.10.2018 Prednáška „O pripravenosti detí do ZŠ“, prednášala Mgr. Navarová z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Hlohovci,
19.09.2018 Návšteva zo ZŠ, psychologička Mgr. Blašková konzultovala na tému: „Pripravenosť detí do ZŠ“,
16.10.2018 Deň úcty k starším, pani učiteľky s deťmi pripravili program, darčeky a pani kuchárky občerstvenie vo forme pomazánok, ktoré deti dostávajú na desiatu a olovrant,
9.11. - 23.11. 2018 Ochutnávka bylinkových čajov,
23.11.2018 Vtáky v zime - p. učiteľka porozprávala deťom na školskom dvore o dôležitosti kŕmenia vtáčikov v zime a potom spoločne s deťmi nasypali semenka do kŕmidiel a zavesili ich na stromy, na stromy zavesili aj rozkrájané ovocie,
06.12.2018 „Mikuláš, čo mi dáš“ ? - zavítal k nám Mikuláš, pani učiteľky urobili deťom divadelné predstavenie,
12.12. - 17.12 2018 deti vystupovali na triednych vianočných besiedkach,
13.12.2018 Idú, idú Vianoce, celý svet sa ligoce - vianočné trhy v spolupráci s mestom Leopoldov,
24.01.2019 Maškarný ples,
04.03.2019 Mobilné planetárium, deti mali možnosť prezrieť si hviezdnu oblohu v kupole rozloženej priamo v materskej škole a získať nové informácie,
11.03. - 18.03.2019 návšteva Mestskej knižnice Leopoldov, zúčastnilo sa 6 tried,
19.03.2019 Návšteva zo ZŠ, pani učiteľky Mgr. Lišková a Mgr. Juríčková konzultovali na tému: „Zápis do I. ročníka ZŠ“,
21.03.2019 „Mám básničku na jazýčku“ - recitačná súťaž v materskej škole,
23.03.2019 Morena - ľudové tradície,
27.03.2019 Divadlo Babadlo: O psíčkovi a mačičke,
04.04.2019 Veľkonočná burza, pani učiteľky pripravili spolu s deťmi veľkonočné ozdoby,
11.04.2019 Zitka Obezitka - pani učiteľka porozprávala deťom o význame zdravej výživy, pohybu a zdravého životného štýlu pre človeka,
12.04.2019 Divadelné predstavenie „Na Zemi dobre mi!“,
25.04.2019 Olympiáda všestrannosti detí predškolského veku, celkový víťaz bol Timotej Brestanský, ktorý získal prvé miesto z celkového počtu zúčastnených detí,
21.04.2019 Deň Zeme - pani učiteľky deťom vysvetlili význam ochrany prírody pre človeka,
27.04.2019 brigáda na školskom dvore ku Dňu Zeme,
07.05. - 15.05.2018 Deň matiek v MŠ v triedach,
14.05. - Deň matiek v triedach,
18.05.2019 Spievanky, spievanky - diplom získali Michaela Ondrišová, Hanka Mišovičová, Dorotka Valášková,
21.05.2019 Deň mlieka - celý deň sa niesol v znamení mlieka a mliečnych výrobkov, pani učiteľky deťom urobili banánový koktail,

Dni plné šťastia a smiechu:

- 03.06.2019 Simsalala - hudobno-zábavný program pre deti,
- 04.06.2019 Stražanovo divadlo,
- 05.06.2019 „Spievanky“ - pani učiteľka pripravila spevácku súťaž s vyhodnotením a porota odovzdala deťom diplomy a darčeky,
- 06.06.2019 Maľovaný chodník,
- 07.06.2019 Hasiči deťom ukázali hasičské autá, učili ich hasiť oheň,
- 07.06.2019 noc v MŠ - pani učiteľky pripravili pre 5 - 6 ročné deti súťaže, opekali špekáčky, hľadali poklad s baterkami, mali pyžamovú párty a prespali v MŠ,
- 11.06.-13.06.2019 201 pizza - Armando - všetkých 6 tried pozval pán Chudý nielen na pizzu, ale pripravil a daroval im aj darčeky,
- 12.06.2019 2 triedy predškolákov navštívili ZŠ Leopoldov,
- 24.06.2019 návšteva zo ZŠ Leopoldov - navštívili nás 2 triedy prvákov,
- 24.06.2019 Rodičovské združenie pre novoprijaté deti,
- 25.06.2019 Slávnostná rozlúčka predškolákov s učiteľkami, zamestnancami MŠ,
- 29.06.2018 Odovzdávanie osvedčení.

i/ údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

- Sewa a.s. - zber batérií.

j/ údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:

Záver zo záznamu ŠŠI Trnava zo dňa 21.11.2001:

Hlavné ciele a realizácia výchovno-vzdelávacích zámerov školy v súlade s jej zameraním na rozvíjanie zdravého životného štýlu sú na veľmi dobrej úrovni.

Plánovanie je v súlade s koncepčnými zámermi dobré, rovnako aj odborné a pedagogické riadenie. Kontrolný systém je účinný. Vedenie pedagogickej a pracovnej dokumentácie vykazuje drobné nedostatky, orientácia a dodržiavanie legislatívy dobré. Problematika BOZP, dodržiavanie pracovnej disciplíny a evidencia sťažností je na dobrej úrovni, informačný systém školy je prepracovaný a prehľadný. Riadenie školy je veľmi dobré.

Personálne, priestorové, materiálno-technické a psychohygienické podmienky školy sú dobré, čo sa prejavuje v priemere dobrou úrovňou kvality výchovno-vzdelávacej činnosti z pohľadu činností učiteliek aj detí.

Systém preventívnych a multidisciplinárnych činností oslabuje najmä absencia pedagogickej diagnostiky, jeho úroveň je dobrá. Podmienky individuálneho rozvoja osobností detí sú dobré. Pozitívne ho ovplyvňujú rozmanité aktivity prevažne korešpondujúce so zameraním školy a prezentácia školy na verejnosti, čo výrazne vplýva na výchovno-vzdelávaciu činnosť a rozvoj školy.

ŠŠI hodnotí na:

veľmi dobrej úrovni:

- pracovnú disciplínu v MŠ,
- prístup kolektívu zamestnancov k plneniu koncepčných zámerov,
- upevňovanie spolupatričnosti a tradícií MŠ rozmanitými aktivitami v spolupráci s mestom a rodičmi,
- prezentáciu MŠ v tlači,
- zriadenie a využívanie sauny, realizáciu ozdravného dňa a dosiahnuté výsledky v rovine zdravia detí,
- psychosociálnu atmosféru MŠ a úroveň medziludských vzťahov

dobrej úrovni:

- plánovanie so zreteľom na koncepčné zámery a následnú realizáciu úloh,
- účinnosť a neformálnosť spolupráce s rodinou, mestom, inými predškolskými zariadeniami,
- dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky

priemernej úrovni:

- prístup učiteliek k inovačným trendom v predškolskej výchove a ich tvorivosť pri využívaní variabilných foriem a metód práce v zmysle osobnostne orientovanej výchovy,
- plán a realizáciu profesionálneho rastu učiteliek,
- funkčnosť a estetiku prostredia tried

málo vyhovujúcej úrovni:

- podmienky školy pre dlhodobé zaškolenie detí v meste ako i zaškolenie detí, ktoré pred vstupom do ZŠ do MŠ nedochádzali.

7.4.2005 bola vykonaná tematická inšpekcia zameraná na úroveň vzdelávacích výsledkov z matematických predstáv a rozvoja grafomotorických zručností 5 - 6 ročných detí.

Dosiahnuté výsledky v matematických predstavách: 84,10%

Dosiahnuté výsledky v grafomotorických zručnostiach: 87,30%

k/ údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Založili sme webovú stránku www.msleopoldov.sk na poskytovanie aktuálnych informácií o dianí v MŠ a pripravovaných akciách, fotodokumentáciou z podujatí, odbornými príspevkami pre zákonných zástupcov detí.

Pani učiteľka Viera Lehutová DiS. ušila 23 ks detských krojov. Pani učiteľka Bc. Monika Šlapáková zabezpečila ušitie 23 ks detských krojov.

Z 2% daní z príjmu boli zakúpené 2 ks plachiet na zakrytie pieskovísk a UP.

l/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to:

1/ Rozpočet z MsÚ Leopoldov 459 045 €

2/ Od rodičov - školné 13 880 €

3/ Prenesené kompetencie 6 500 €

4/ Rada rodičov 2% 2278,70 € - zakúpené 2 ks plachty na zakrytie pieskovísk a UP.

m/ cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:

Koncepcia MŠ:

I. Víziou je skvalitniť edukačný proces v materskej škole aj formou zážitkového učenia.

Koncepcia MŠ Leopoldov je zameraná aj na **dopravnú výchovu**, ktorá je pre deti dôležitá z hľadiska bezpečnosti na cestnej premávke formou:

- námetových hier,
- tvorbou problémových situácií,
- na telovýchovných chvíľkach,
- využívaním dopravných značiek v edukačných aktivitách.

Prostredníctvom dopravnej výchovy získavajú deti základné vedomosti, zručnosti a návyky zamerané na bezpečné správanie sa v rôznych dopravných situáciách.

Klady: deti sa oboznamovali so základnými pravidlami cestnej premávky pre chodcov, kolobežkárov, cyklistov:

- hrami, zábavných cvičeniami, básničkami, pesničkami,
- zapojili sme sa do výtvarnej súťaže „Záchraný integrovaný systém 112“.

Nedostatky: Nemáme vlastné dopravné ihrisko.

Opatrenie: V rámci rekonštrukcie školského dvora chceme vytvoriť dopravné ihrisko pre deti od 2 - 6 rokov.

II. Náučné átrium: začali sme s výsadbou byliniek.

Klady: Bylinky využijeme v zime na čaje.

Nedostatky: Nepodarilo sa nám vybudovať náučné átrium. Čakáme na rekonštrukciu školského dvora, ktoré bude financované z rozpočtu Mesta Leopoldov.

Opatrenia: V rámci rekonštrukcie školského dvora chceme vytvoriť náučné átrium, ktoré budeme využívať v edukačných aktivitách na pobyte vonku.

III. V environmentálnej výchove sa deti v rámci svojich vekových a individuálnych osobitostí oboznamujú s podstatou ekologických zákonitostí, získavajú priestor na neohraničené možnosti na vytváranie základov zodpovedného vzťahu človeka k životnému prostrediu, rozvíjajú si estetické cítenie, formujú humánny a morálny vzťah k ochrane a tvorbe životného prostredia.

Klady: Zapojili sme sa do zberu batérií, zorganizovali brigádu ku Dňu Zeme, vysadili nové stromčeky, deti sa zážitkovým učením oboznamovali s dravcami a boli v bezprostrednej blízkosti dravcov. Zapojili sme sa do projektu „Zelená škola“.

Opatrenia: Naďalej zameriavať výchovno-vzdelávaciu činnosť v prierezovej téme environmentálna výchova a ukazovať deťom cesty k trvalo udržateľnému rozvoju života.

IV. Kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ:

Klady:

- zúčastňujem sa rôznych školení, som zaradená do aktualizačného vzdelávania na prípravu vedúcich zamestnancov,
- spolupracujeme s Mestom Leopoldov pri rôznych spoločných spoločenských a kultúrnych akciách, so ZŠ,
- prezentujeme sa na verejnosti pri vystúpeniach v rámci lampiónového sprievodu, vianočných trhov, veľkonočná burza, 1. Mája, Dňa matiek,
- zaradila som pedagogických a nepedagogických zamestnancov do ďalšieho vzdelávania a do odborných školení,
- udržiavali sme kvalitnú zaškolenosť detí na vstup do ZŠ.

ZŠ Leopoldov kladne hodnotí výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteliek MŠ Leopoldov.

V. Ciele a úlohy v edukačnej oblasti:

Klady:

- v mesiaci jún sme sa zamerali na práva detí,
- rozvíjali sme návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovali sme sebavedomie detí,
- vytvárali sme vhodné podmienky pre zdravý životný štýl a dennú hygienu,
- využívali sme aktivizujúce metódy učenia - zážitkové učenie, problémové učenie, experiment,
- rozvíjali sme tvorivosť detí, jemnú a hrubú grafomotoriku aj v krúžkovej činnosti - keramický krúžok,
- vytvárali podmienky na rozvíjanie digitálnych zručností,
- rozvíjali sme kľúčové kompetencie.

VI. Konceptia ľudských zdrojov:

- zlepšovala som podmienky práce všetkých zamestnancov MŠ,
- umožnila odborný rast pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom,
- spoločnými aktivitami som upevňovala medziludské vzťahy v kolektíve,

- pri tvorbe kolektívnej zmluvy som podporovala dobrú sociálnu politiku,
- zvyšovala som účasť zamestnancov ako jedného tímu na rozhodovaní o MŠ,
- maximálne som využívala potenciál každého zamestnanca s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov,
- vytvárala som pozitívnu klímu v MŠ.

VII. Oblasť spolupráce:

- úzko spolupracujeme s rodičmi,
- vystupujeme na verejnosti, prezentujeme MŠ,
- na dvoch nástenkách, umiestnených pri vchodoch do budovy MŠ, informujeme rodičov o aktivitách a aktualitách,
- získavame dôveru tým, že individuálne spolupracujeme s rodičmi a poskytujeme poradenstvo, máme spoločné aktivity,
- spolupracujeme so zriaďovateľom - prezentujeme sa na verejnosti spoločnými aktivitami tekvicové slávnosti, lampiónový sprievod, vianočné trhy, stavanie mája, Deň matiek, otvorenie nového ihriska pre deti,
- udržiavame si kvalitnú spoluprácu so ZŠ Leopoldov,
- pokračujeme v spolupráci s knižnicou, políciou, hasičmi, rýchlou zdravotnou službou 112, zubnou ambulanciou - prevencia.

VIII. Materiálno-technické zabezpečenie:

- predbežne dopĺňam UP,
- máme 4 interaktívne tabule,
- založili sme webovú stránku, na ktorej informujeme rodičov o aktuálnych informáciách, o dani v MŠ, pripravovaných akciách,
- chcem vybaviť vstup do areálu MŠ elektronickým zabezpečovacím vybavením otvárania dvier.

IX. Riadiaca činnosť:

- uplatňujem a rozvíjam participatívny spôsob riadenia na profesionálnej a odbornej úrovni založený na vzájomnej pomoci, úcte, rešpekte, kolegiálnosti, zodpovednosti a kooperatívnosti,
- vytváram pozitívnu klímu pre spoluprácu, predchádzam konfliktným situáciám vzájomným kultivovaným dohovorom,
- poskytujem maximálny priestor a podiel na rozhodovaní celého kolektívu na tvorbe Školského vzdelávacieho programu,
- zvyšovaním odbornosti, iniciatívou, kreativitou, tímovou prácou vediem školu k napredovaniu,
- nadväzujem nové kontakty, získavam sponzorov,
- zvyšujem právne vedomie v rámci platnej legislatívy,
- kvalitne pripravujeme triedne a celoškolské akcie,
- úzko spolupracujem s poradnými orgánmi MŠ Pedagogická rada MŠ Leopoldov, Metodické združenie MŠ Leopoldov, Rada školy pri MŠ Leopoldov,
- skvalitnila som kontrolnú činnosť a zabezpečila spätnú väzbu hospitačnou činnosťou,
- aplikovala som participatívny a motivačný štýl riadenia, zvyšovala účasť zamestnancov ako jedného tímu na rozhodovaní o MŠ, interných programoch, projektoch, dokumentoch o MŠ,
- snažila som sa o demokratické a efektívne riadenie, prirodzenú autoritu s maximálnym využívaním potenciálu každého zamestnanca MŠ s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov.

X. Záver:

- zamestnanci akceptujú zmeny,
- prevláda u nich zmysel pre zodpovednosť, vysoké pracovné nasadenie,

- spätnou väzbou k celkovému zhodnoteniu kvality koncepčného zámeru sú dosahované výsledky detí, spokojnosť rodičov a zamestnancov, rady školy, zriaďovateľa a úrovňou výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ.

II.

a/ psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:

Zabezpečenie pitného režimu detí - denne ho zabezpečuje školníčka a upratovačka - teplý čaj, voda.

Zabezpečenie vyváženosti spontánneho a intencionálneho učenia sa detí v priebehu dňa sa pravidelne striedajú činnosti zabezpečujúce životosprávu, riadené aktivity sa striedajú so spontánnymi a relaxačnými.

Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa - deti denne odpočívajú v čase od 12.00 - 14.00 hod. v závislosti od veku detí.

Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu detí 8.30 - 9.00 hod. desiatka, 11.30 - 12.00 obed, 14.30 - 15.00 olovrant.

Zabezpečenie priaznivej psychosociálnej klímy pre deti - kladný prístup a vzťah k deťom, dobré vzťahy so zákonnými zástupcami detí a aktivity s nimi, vybavenie tried a školy, interiér, exteriér, spolupráca s MsÚ Leopodov.

b/ voľnočasové aktivity: keramický krúžok.

c/ Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom:

Spoločné aktivity s rodičmi v šk.r. 2017/2018

- Deň úcty k starším,
- Vianočná trhy,
- Vianočné besiedky,
- Velkonočné trhy,
- 1. Máj,
- Spievanky, spievanky,
- Deň matiek.

Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov:

Riaditeľka - každý deň od 10.00 - 12.00 hod.

Triedne učiteľky - počas dňa.

Zabezpečenie pedagogickej osvetu pre zákonných zástupcov:

Triedne rodičovské združenia, webová stránka, nástenky, konzultácie.

Zabezpečenie zdravej osvetu pre zákonných zástupcov:

Konzultácie, webová stránka, akcie, nástenky.

Zabezpečenie služieb psychológa - najmä pri skriningu školskej zrelosti.

Zabezpečenie služieb špeciálneho psychológa - podľa potreby.

Zabezpečenie asistenta pedagóga - nemáme.

d/ vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú:

1. Zákonní zástupcovia detí:

- spolupracujú s Radou školy pri MŠ Leopoldov a Radou rodičov pri MŠ Leopoldov,

- RŠ schvaľuje:

- školský vzdelávací program ,

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach,

- koncepčný zámer rozvoja školy,

- návrh rozpočtu,

- návrh organizácie školy na nasledujúci školský rok,
- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - kritériá prijímania detí a ich zaradenie do vekových skupín,
 - dodržiavanie základných ľudských práv, práv detí,
 - spolupracujú pri organizácii spoločenských a kultúrnych podujatí v meste Leopoldov /Mikuláš, Vianočná besiedka, Vianočné trhy, Karneval, Marec - mesiac knihy, Veľkonočná burza, zdravý životný štýl, Deň rodiny, Deň detí, koncoročný výlet/,
 - sponzorské dary sme získali od pána Chudého, pána Manasa.

2. Projekt Zdravá škola

Spolupráca s MsÚ Leopoldov.

- Deň úcty k starším s kultúrnym vystúpením detí svojim starým rodičom, prezentáciou MŠ, občerstvením, darčekom - zvýšenie pozornosti voči starším ľuďom, 1. október - Medzinárodný deň starších ľudí /seniorov/,
- kultúrne a spoločenské vystúpenia v meste i v MŠ,
- akadémia k Vianociam a ku Dňu matiek spojené s rodičovským združením, kultúrnym programom, ochutnávkou pomazánok, darčekom,
- Deň Zeme, Deň vody - spojiť so svetovým dňom životného prostredia,
 - Evička nám ochorela - projekt zameraný na ochranu zdravia,
 - Zitka Obezitka - projekt proti obezite detí v materskej škole,
 - Zdravé zúbky - návyky správnej ústnej dutiny.

3. Zameranie a úroveň spolupráce s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:

Posúdenie školskej zrelosti - veľmi dobrá úroveň so psychológmi.

Zameranie a úroveň spolupráce so ZŠ Leopoldov - zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti, spolupráca veľmi dobrá - cieľom je spolupracovať so ZŠ, s riaditeľkou ZŠ, zástupkyňami, učiteľkami 1. ročníka so školským psychológom, skvalitňovať psychomotorické, osobnostné, sociálne, komunikatívne, kognitívne, učebné, informačné kompetencie detí predškolského veku pred vstupom do 1. ročníka ZŠ.

- návšteva učiteliek z 1. ročníkov ZŠ na konzultácii o pripravenosti detí,
 - pred zápisom do ZŠ sme pozvali učiteľky z 1. ročníkov ZŠ na spoločné rodičovské združenie,
 - návšteva a konzultácie školského psychológa a psychológov z CPPP a P Hlohovec v MŠ počas skríningu školskej zrelosti,
 - 5-6-ročné deti navštívili ZŠ s cieľom oboznámiť sa s priestormi ZŠ, učiteľkami, spôsobom výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - deti zo ZŠ Leopoldov navštívili materskú školu,
 - účasť učiteliek z MŠ na slávnostnom privítaní prvákov v ZŠ - imatrikulácia,
 - spolupracovali sme s vedením ZŠ.

Zameranie a úroveň spolupráce so spoločenskými, kultúrnymi, zdravotníckymi a športovými inštitúciami:

4. Plán spolupráce s rodinou:

Cieľ: Poskytovať rodičom konzultačno-poradenskú činnosť, pedagogickú a zdravotnú osvetu a výchovné poradenstvo.

1. Utváranie dobrých vzťahov:

1. Upevňovať partnerský vzťah medzi školou a rodinou, prehĺbiť vzájomnú spoluprácu a dôveru.
2. Akceptovať výchovu v rodine, zachovať mlčanlivosť o konkrétnej rodine.

3. Nadväzovať na výchovu v rodine a dopĺňať ju.

2. Pedagogická osвета:

1. Zvýrazniť zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa.

2. Účasť rodičov na triednych rodičovských združeniach.

3. Rodičia detí sú povinní spolupracovať s materskou školou v opatreniach pri šírení legálnych /tabak a alkohol/ a nelegálnych drog v školskom prostredí. Z ich strany sú tieto látky v prostredí materskej školy zakázané.

3. Získavanie základných informácií potrebných k ucelenej diagnostike:

1. Profesionálnym a taktným spôsobom získavať základné informácie o dieťati od rodičov - vstupný dotazník.

2. So súhlasom rodičov/zákonných zástupcov konzultovať o problémoch dieťaťa so psychológom a hľadať riešenia k odstráneniu nežiadúcich prejavov /napr. pozorovanie dieťaťa v kolektíve pri prejavoch agresivity dieťaťa, a to v záujme ochrany jeho zdravia, ako aj ostatných detí atď/.

4. Odborno-metodická pomoc:

1. Konzultačno-poradenské služby realizovať pre rodičov detí zamerané na zlepšenie štýlu výchovy a starostlivosti o deti s vývinovými poruchami - s poruchami aktivity a pozornosti - odborná prednáška s CŠPP Hc.

2. Zabezpečovanie pedagogickej osvety.

3. Informovať rodičov o napredovanosti ich detí.

4. Poskytovať konzultačno-poradenskú činnosť učiteľ - rodič.

5. Poskytovať odborné rady, riešenia konfliktných situácií.

6. Koordinovať výchovné postupy, ktoré môžu zo strany rodičov vyvolávať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa.

7. Oboznamovať rodičov s výchovnými problémami, v prospech dieťaťa hľadať spoločné riešenie.

8. Zintenzívniť spoluprácu a individuálne pristupovať k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou, s dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami /odporúčať spoluprácu s pediatrami, logopédmi/, nadaných detí s dôrazom na získavanie spätných informácií.

5. V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady:

1. Rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.

2. Komunikovať taktne, zachovať súkromie rodiny aj súkromie MŠ.

3. V rozhovoroch nespochybňovať prácu MŠ.

4. V primeranej komunikácii vystupovať na profesionálnej úrovni.

5. viesť vzájomné rozhovory nevtieravým spôsobom.

6. Nevyužívať rodičov na realizáciu vlastných cieľov.

6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie:

1. Zabezpečovať zdravotnú osvetu.

2. Odovzdávať a preberať deti vždy proti podpisu - zošit preberania detí.

3. Dodržiavať ranný filter.

4. Informovať sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami.

5. Počas akcií Deň úcty k starším, Deň matiek zabezpečiť ochutnávku zdravých jedál a nápojov pre starých rodičov a rodičov, podporovať boj proti obezite. Vyvesiť v šatniach receptúry pomazánok.

7. V príprave detí na vstup do ZŠ:

1. Vplývať na rodičov tak, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ.

2. Informovať rodičov o možných problémoch spojených s predčasným prechodom do ZŠ, poučiť ich, ako a v čom pripraviť dieťa na školskú dochádzku.
3. Pozvať učiteľku 1. ročníka ZŠ na konzultáciu: "Pripravenosť detí do ZŠ".
Termín: október
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
4. Pozvať pani učiteľky 1. ročníkov ZŠ na rodičovské združenie pred zápisom do ZŠ.
Termín: január
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
5. Zintenzívniť spoluprácu s rodičmi a školským psychológom zo ZŠ pri skríningu školskej zrelosti.
Termín: október - december
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
6. Zintenzívniť spoluprácu a individuálne pristupovať k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami, nadaných detí s dôrazom na spätnú väzbu.
- 8. Kultúrnym, športovým vystupovaním reprezentovať prácu v MŠ:**
 - Deň úcty k starším
Termín: október
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
 - Mikuláš
 - Vianočné besiedky - v jednotlivých triedach
 - Vianočné trhy
Termín: december
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
 - Veľkonočné trhy
Termín: apríl
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
 - Slávnostné besiedky spojené s ukázkou pre rodičov/zákonných zástupcov v jednotlivých triedach ku Dňu matiek
Termín: december, máj
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
 - Olympiáda všestrannosti detí predškolského veku zamedzovanie ubližovaniu,
 - rozvíjať kultúrne školské prostredie,
 - zamedzovanie ubližovaniu,
 - rozvíjať kultúrne školské prostredie,
 - Rozlúčka s predškolákmi
Termín: jún
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- 9. Formou oznamov, pútačov, webovej stránky oboznamovať rodičov /zákonných zástupcov s aktuálnym životom MŠ, internetovej stránky:**
 1. Vnútoraná organizácia - Školský poriadok MŠ Leopoldov, Školský vzdelávací program, Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach sú pre rodičov /zákonných zástupcov vyvesené na oboch nástenkách.
 2. Rodičia sú pravidelne informovaní o pripravovaných akciách.
 3. Cieľavedome využívame výstavy všetkých prác a pracovných listov detí, opisy básní, piesní na informáciu rodičov o individuálnych úspechoch a napredovaní detí v jednotlivých oblastiach.
 4. Jedálny lístok.

5. Aktuálna výzdoba všetkých priestorov.
- 10. Rozvíjať angažovanosť v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci:**
1. Starostlivosť o školský dvor a zariadenie školského dvora z 2%.
 2. Jedálny lístok.
- 11. Informovať rodičov o priebehu adaptácie spôsobe začleňovania dieťaťa do kolektívu prostredníctvom:**
1. Vstupné rozhovory pri odovzdávaní žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie.
 2. Spoločné stretnutia rodičov s deťmi - slávnostný zápis do MŠ.
 3. Adaptácia.
- 12. V plnej miere využívať všetky formy spolupráce:**
1. Dodržiavať pravidelnosť v rokovaníach s RR a RŠ s vedením MŠ.
 2. Vzájomné odovzdávanie informácií - vedenie MŠ - výbor RR - výbor RŠ.

Mg.Katarína Antalová
riaditeľka MŠ

KONCEPCIA ROZVOJA MŠ NA ROKY 2020 – 2022

VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ:

- venovať sa adaptácii detí,
- posilniť individuálny prístup k deťom s povinnou a odloženou školskou dochádzkou s využitím pedagogickej diagnostiky,
- v prípade detí predškolského veku s narušenou komunikačnou schopnosťou využívať logopedické služby špeciálnych pedagógov-logopédov.

PROFESIJNÝ RAST UČITELIEK:

- podporovať účasť učiteľov materských škôl na profesionálnom raste a vzdelávaní pedagogických zamestnancov, ktoré organizujú MPC,
- rozvoj zručností pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí materských škôl.

MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE:

ROK 2020:

- interaktívna tabuľa 2000 €.

ROK 2021:

- maľovanie priestorov kuchyne 1000 €.

ROK 2022:

- nutné opravy preliezok na školskom dvore 10 000 €.

Mgr. Katarína Antalová
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

Leopoldov 01.10.2019

Vec: Vyjadrenie RŠ v Leopoldove k štruktúre a obsahu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Predsedkyňa RŠ v Leopoldove svojim podpisom potvrdzuje, že štruktúra a obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Leopoldov je v súlade s vyhláškou č.9/2006 Z.z. zo 16. decembra 2005 a metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

.....
predsedkyňa RŠ Leopoldov

.....
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

Leopoldov 03.09.2019

Vec: Prerokovanie, pripomienkovanie, schválenie PR v Leopoldove k štruktúre a obsahu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Pedagogická rada MŠ Leopoldov prerokovala, pripomienkovala a schválila Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Leopoldov. Obsah a štruktúra je v súlade s vyhláškou č.9/2006 Z.z. zo 16. decembra 2005 a metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

V Leopoldove dňa 03.09.2019

.....
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2019

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

PRÍJMY:		Rok 2019
1.	Rozpočet mesta Leopoldov	397 400 €
2.	Školné od rodičov:	13 880 €
3.	Prenesené kompetencie	6 500 €
4.	Príjmy ŠJ	41 265 €
SPOLU PRÍJMY:		459 045 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

1.	Mzdy:	359 230 €
2.	Plyn:	8 000 €
3.	El. energia:	4 000 €
4.	Vodné, stočné:	1 900 €
5.	Telefón, internet:	2 000 €
6.	Učebné pomôcky:	7 900 €
7.	Materiál:	16 600 €
8.	Služby	14 150 €
9.	Prevádzkové stroje	1 500 €
10.	Výpočtová technika	500 €
11.	Interiérové vybavenie	2 000 €
12.	Potraviny ŠJ	41 265€
SPOLU:		459 045 €

S pozdravom

Mgr. Katarína Antalová
riaditeľka MŠ

