

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ  
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH  
ZA ŠK.R. 2020/2021**

I.

a/ základne identifikačné údaje o škole

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	920 41 Leopoldov, Štúrova 419/1 Právna subjektivita 1.4.2002
3. Telefónne a faxové čísla školy:	033/7342033, 0910905608
4. Internetová a elektronická adresa školy:	<a href="mailto:msleopoldov@gmail.com">msleopoldov@gmail.com</a> <a href="http://www.msleopoldov.sk">www.msleopoldov.sk</a>
5. Údaje o zriaďovateľovi školy.	Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 104/2
6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:	Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, Helena Foltánová, zástupkyňa riaditeľky MŠ, Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ.
7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:	Predsedyňa rady školy: Miriam Joštová - učiteľka MŠ Leopoldov. Členovia: Viera Lehutová, DiS. - učiteľka MŠ Leopoldov, Jana Hegedúšová - ekonómka MŠ Leopoldov, Lucia Halásová, rodič, Ing. Jana Bistáková, PhD., rodič, Ing. Lucia Kollárová, rodič, PhDr. Anna Kollárová, PhD., rodič, dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: PhDr. Jozef Krilek, Mgr. Renáta Miklošová. Predsedyňa rady rodičov: Lucia Halásová. Členovia: Ing. Kristína Bajtalová, Mgr. Róbert Levčík, Marián Chudý, Gabriela Bartovičová, Peter Manas.

--	--

Rada školy pri MŠ Leopoldov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňa 03.03.2020 na obdobie 4 rokov. V šk.r. 2020/2021 zasadala 2x, prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, vyjadrila sa k návrhu na počty prijímaných detí, k správe o výsledkoch hospodárenia školy, ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu, k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu, k ŠkVP.

Pedagogická rada, ktorej členmi sú pedagogickí zamestnanci zasadala 2x v zmysle plánu činnosti. Prerokovala školský poriadok, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly, plán kontinuálneho a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovania dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

Metodické združenie pracovalo podľa plánu činnosti zasadalo 1 x, prerokovali opatrenia na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

**b/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v materskej škole:**

MŠ Leopoldov je 6-triedna, poskytuje celodennú, ale aj možnosť poldenného pobytu, deťom vo veku od 2-7 rokov a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. MŠ je umiestnená v účelovej budove, je jednoposchodová. Na poschodí sa nachádza služobný byt, v ktorom býva učiteľka MŠ Leopoldov Bc. Zuzana Luhová. Prízemie tvorí stará časť budovy, ktorá bola otvorená v roku 1965 a tvoria ju: vstupná hala, 4 triedy s príslušenstvom, 2 spálne, 2 hygienické zariadenia, 2 šatne, riaditeľňa, zborovňa, kancelária ekonómky, miestnosť pre personál, kabinet UP. V prístavbe, ktorá bola dobudovaná v roku 1981, je kuchyňa, sauna, telocvičňa, 2 triedy, 4 spálne, 3 šatne, kancelária vedúcej ŠJ, 2 kabinety UP.

V 6 triedach bolo prijatých k 15.09.2020 120 detí z toho dievčat: 44, chlapcov: 76.

1. trieda - 17 detí 2-3 ročných
2. trieda - 20 detí 3-4 ročných
3. trieda - 19 detí 4-5 ročných
4. trieda - 17 detí 4-5 ročných
5. trieda - 24 detí 5-6 ročných
6. trieda - 23 detí 5-6 ročných

**c/ údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka ZŠ:**

Do ZŠ Leopoldov odišlo 41 detí. Zapísaných 62 detí a novoprijatých detí 45. Neprijatých 17 detí. 2 deti pokračujú v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. 3 deti so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami majú asistenta učiteľa. V školskom roku 2021/22 otvoríme 6 tried s počtom detí 122. Dňa 01.07.2021

som vypracovala nový Prevádzkový poriadok z dôvodu navýšenia kapacity v jednotlivých triedach a zvýšenému záujmu od rodičov. Následne bol prevádzkový poriadok predložený na schválenie RÚVZ so sídlom v Trnave. Pôvodný Prevádzkový poriadok bol schválený pre 120 detí. Dňa 29.07.2021 bola v našom zariadení vykonaná kontrola štátneho zdravotného dozoru. Po komplexnej prehliadke všetkých miestností neboli hygienou zistené žiadne nedostatky. V plnej miere stav vyhovoval priestorovým i materiálnym vybavením, hygienickým požiadavkám, dodržiavaním protiepidemiologickým opatreniam. Výsledkom kontroly dňa 02.08.2021 vyhovel RÚVZ so sídlom v Trnave podanému návrhu Prevádzkového poriadku a vydal rozhodnutie o navýšení kapacity na počet 133 detí.

**d/ údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovania stupňa vzdelania:**

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania a získania profilu absolventa predprimárneho vzdelávania škola dosiahla pozitíva.

- 1. v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja,**
- 2. v oblasti kognitívneho rozvoja,**
- 3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja.**

**e/ zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatnených učebných plánov:**

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa ŠkVP „Chrobáčikov svet“, vypracovaného v zmysle ŠVP s príslušným štátnym vzdelávacím programom.

**f/ údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy: MŠ Leopoldov má 22 zamestnancov:**

**12 učiteliek:**

Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, kvalifikovaná, II. stupeň VŠ, I. atestácia,

Helena Foltánová, zástupkyňa riaditeľky MŠ, kvalifikovaná, ÚSO, I. atestácia,

Bc. Anna Svetlíková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ, I. atestácia,

Bc. Monika Šlapáková, /Molnárová/ učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,

Miriám Joštová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,

Daša Korenková, /Mellová/ učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO, I. atestácia,

Bc. Zuzana Luhová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,

Viera Lehutová DiS, učiteľka MŠ, kvalifikovaná ÚSO,

Adriana Juríková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,

Bc. Zuzana Mrvová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ, I. atestácia,

Bc. Lívia Tolarovičová, /Gažová/ učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,

Mgr. Eliška Vachanová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, II. stupeň.

**2. asistentky učiteľa:**

Mgr. Kvetoslava Desatová, kvalifikovaná, II. stupeň VŠ,

Bc. Natália Chmelanová, kvalifikovaná I. stupeň VŠ.

**10 prevádzkových zamestnancov:**

Jana Hegedúšová, kvalifikovaná, SEŠ,  
 Adriana Kamenárová, školníčka,  
 Daniela Zacharová, upratovačka,  
 Jana Štetinová, upratovačka,  
 František Chovan, kurič - záhradník,  
 Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ, kvalifikovaná,  
 Simona Lietavová, hlavná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,  
 Marcela Marikovská, pomocná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,  
 Eva Spevárová, pomocná sila v kuchyni, kvalifikovaná, SOU,  
 Lenka Polakovičová, pomocná sila v kuchyni, kvalifikovaná, SOŠ.

**g/ údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:****PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2019/2020**

P . č .	Titu	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	P o - če t kr e - di - to v	Pred- pokla dané náklady na rozpočet v €	Spolu kre - dity	Začiatok	Koniec	Poznámka
1 .	Mgr.	Katarína	Antalová		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
2 .		Miriám	Joštová		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
3 .		Adrika	Juríková		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
4 .		Viera	Lehutová DiS.		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
5 .	Bc.	Zuzana	Luhová		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
6 .		Daša	Mellová		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
7 .	Bc.	Monika	Molnárová		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o.,	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	

						Veľký Lég							
8	Bc.	Zuzana	Mrvová		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
9	Bc.	Anna	Svetlíková		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
10	Mgr.	Kvetoslava	Desatová		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
11	Mgr. Eliška	Vachanová			Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
12	Bc.	Natália	Chmelanová		Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
13					Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	
14					Aktualizačné	OVES EDU- CONSULT ANT s.r.o., Veľký Lég	Kolektívna zmluva	/	/	/	24.08. 2021	24.08. 2021	

**h/ údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:**

**Mesiac september október 2020**

Jeseň pani bohatá - každá trieda si v priebehu mesiacov september a október zaradila jesenné básne, piesne, samostatne si vyzdobila triedu z dôvodu opatrení RÚVZ Ta, aby sa nešíril COVID - 19,

16.11. - 20.11. 2020 Voňavé zdravie z prírody - liečivé bylinky majú na Slovensku dlhoročnú pestovateľskú tradíciu, využívame ich v lekárstve, kulinárstve a na kozmetické účely, deti ochutnávali čaje z mäty, medovky, šalvie, materinej dúšky, lipy, šípky.

07.12.2020 Mikuláš - deti privítali Anjelinu a čertíka, ktorí im priniesli darčeky,

07.12.2020 Koľko lásky sa zmestí do krabice - deti spolu s rodičmi pripravili 77 krabíc pre osamelých ľudí v domovoch dôchodcov. Krabice ukrývali niečo: - voňavé /šampón, mydlo .../,

- sladké /keksy, čokoláda .../,

- slané / chrumky, paličky .../,

- teplé /čaj, rukavice, ponožky/,

na čítanie /križovky, knihy .../,

na pamiatku /pohár, anjelik, obrázok/,

17.12.2020 Vianoce sú pred dverami - deti aj zamestnanci si našli pod stromčekom veľa darčiekov,

01.01.2021 Vláda SR vyhlásila **núdzový stav** pre zlý vývin epidemiologickej situácie COVID - 19,  
11.01.2021 do 19.03.2021 bola otvorená MŠ Leopoldov len pre deti rodičov pracujúcich v kritickej infraštruktúre,  
22.09.2021 nastúpili do MŠ Leopoldov všetky deti, ktorých rodičia sa museli preukázať negatívnym testom na COVID - 19,  
22.04.2021 Deň Zeme pre zákaz zhromažďovania sa každá trieda samostatne starala o kvety v triedach, zbierali nečistoty na školskom dvore, rozprávali si o dôležitosti ochrany životného prostredia,  
Máj 2021 Deň matiek každá trieda si pripravila video pre mamičky, oteckov a starých rodičov s piesňami, básňami, tancom a zverejnili ich na stránke [www.msleopoldov.sk](http://www.msleopoldov.sk), čo sa stretlo s veľkým kladným ohlasom u rodičov,  
12.05.2021 naša materská škola sa zapojila do projektu „Zdravé oči v škôlke“, deťom zmerali zrak,  
01.06.2021 04.06.2021 Týždeň detskej radosti:  
01.06. - Skákací hrad, zmrzlina v MŠ,  
02.06.2021 Cesta rozprávkovým lesom,  
03.06.2021 Karneval,  
04.06.2021 Športový deň,  
04.06.2021 Noc predškolákov - o 19.00 hod. priniesli rodičia deti do materskej školy, kde vítali pani učiteľky svojich predškolákov, aby zložili test samostatnosti, noc bez rodičov. Večer začal súťažami - skákanie vo vreci, kopanie lopty do bránky, balančné taniere s loptami, dočahovanie cukríkov na nitke, hod loptou na cieľ, po športových výkonoch si deti zaslúžili opekačku, po zotmení hľadali poklad v areáli MŠ a nasledovala disco - pyžamová párty,  
05.06.2021 Brigáda rodičov a zamestnancov ma školskom dvore - zasadili stromy, kvety, poskladali zvýšené záhony a zasadili jahody, paradajky, papriky, uhorky, bylinky, ovocné kríčky, upravovali pieskoviská, pre brigádnikov bolo pripravené občerstvenie a pitný režim,  
14.06. - 18.06.2021 ochutnávka bylinkovo - ovocných limonád v rámci pitného režimu , deti spoznávali bylinky z našich zvýšených záhonov, dozvedeli sa o ich blahodarných účinkoch pre ľudský organizmus, každý deň ochutnali osviežujúci nápoj: citrón-limetka, citrus mix , mandarínka, pomaranč, grep, mäta - limetka, levanduľa - arónia, rakytník,  
23.06.2021 Ahoj škôlka, škola volá - rozlúčka predškolákov s mladšími kamarátmi, zamestnancami, zúčastnila sa aj pani primátorka.

**i/ údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:**

- Sewa a.s. - zber batérií,
- získali sme finančné prostriedky z Národného projektu: „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II“, na profesie asistenta učiteľa a špeciálneho pedagóga na 2 roky.
- získali sme Grant MŠ v sume 800 € - „Záhrada, ktorá učí“ na vyvýšené záhony, zasadili sme jahody, paradajky, papriky, uhorky, bylinky, ovocné kríčky.

**j/ údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:**

Inšpekčnú činnosť sme v šk.r.2020/2021 nemali.

**k/ údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:**

Na webovej stránke [www.msleopoldov.sk](http://www.msleopoldov.sk) sme v priebehu celého roka poskytovali aktuálne informácie o dianí v MŠ a pripravovaných akciách, fotodokumentáciu z podujatí, zverejňovali sme odborné príspevky pre zákonných zástupcov detí, pracovné listy pre deti, aktuálne informácie o zápise detí do MŠ, aktuálne informácie o obnove prevádzky materskej školy po pandémie Covid - 19, zverejnili sme opatrenia hlavného hygienika ÚVZ SR a rozhodnutie ministra ŠVaV SR.

**1/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to:**

1/ Rozpočet z MsÚ Leopoldov	523 575 €
2/ Od rodičov - školné	10 580 €
3/ Prenesené kompetencie	8 200 €
4/ Rada rodičov 2%	2 710,42 €

**m/ cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:**

**Koncepcia MŠ:**

**I. Víziou** je skvalitniť edukačný proces v materskej škole aj formou zážitkového učenia.

Koncepcia MŠ Leopoldov bola zameraná aj na **dopravnú výchovu**, ktorá je pre deti dôležitá z hľadiska bezpečnosti na cestnej premávke formou:

- námetových hier,
- tvorbou problémových situácií,
- na telovýchovných chvíľkach,
- využívaním dopravných značiek v edukačných aktivitách.

Prostredníctvom dopravnej výchovy deti získavali základné vedomosti, zručnosti a návyky zamerané na bezpečné správanie sa v rôznych dopravných situáciách.

**Klady:** deti sa oboznamovali so základnými pravidlami cestnej premávky pre chodcov, kolobežkárov, cyklistov:

- hrami, zábavných cvičeniami, básničkami, pesničkami.

**Nedostatky:** Nemáme vlastné dopravné ihrisko.

**Opatrenie:** Aktivitami učiteliek zabezpečíme prehlbovanie vedomostí detí, ako sa správať na cestách v exteriérových podmienkach.

**II. Náučné átrium:** Získali sme finančné prostriedky z grantu: Záhrada, ktorá učí v sume 800 € a vybudovali sme 3 zvýšené záhony. Začali sme s výsadbou bylínok. Zasadili jahody, paradajky, papriky, uhorky, bylinky, ovocné kríčky

**Klady:** Bylinky sme využili v zime na čaje. Deti ochutnali bylinkovo - ovocné limonády v rámci pitného režimu, spoznávali bylinky z našich zvýšených záhonov, dozvedeli sa o ich blahodarných účinkoch pre ľudský organizmus, každý deň ochutnali osviežujúci nápoj: citrón-limetka, citrus mix, mandarínka, pomaranč, grep, mäta - limetka, levanduľa - arónia, rakytník.

Vo zvýšených záhonoch sme vysadili jarnú zeleninu a bylinky, aby deti mali možnosť v praxi sledovať rast rastlínok a samostatne ošetrovali rastlinky. Každá trieda, v určený deň v týždni, polievala záhony, kyprila pôdu, pozorovala rast rastlín, zbierala úrodu. Upevňovali si kladný vzťah k prírode a prírodnému prostrediu.

**Nedostatky:**

**Opatrenia:**

**III. V environmentálnej výchove** sa deti v rámci svojich vekových a individuálnych osobitostí oboznamovali s podstatou ekologických zákonitostí, získavali priestor na neohraničené možnosti na vytváranie základov zodpovedného vzťahu človeka k životnému prostrediu, rozvíjali si estetické cítenie, formulovali humánnu a morálny vzťah k ochrane a tvorbe životného prostredia.

**Klady:** Zapojili sme sa do projektu Sewa a.s. - zberu batérií. Zapojili sme sa aj do projektu „Zelená škola“. Získali sme grant: Záhrada, ktorá učí.

**Opatrenia:** Naďalej zameriavať výchovno-vzdelávaciu činnosť v prierezovej téme environmentálna výchova a ukazovať deťom cesty k trvalo udržateľnému rozvoju života.

**IV. Kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ:**

**Klady:**

- udržiavali sme kvalitnú zaškolenosť detí na vstup do ZŠ.

**ZŠ Leopoldov kladne hodnotí výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteliek MŠ Leopoldov.**

**V. Ciele a úlohy v edukačnej oblasti:**

**Klady:**

- v mesiaci jún sme sa zamerali na práva detí,
- zvýšenú pozornosť sme venovali rozvíjaniu a upevňovaniu hygienických návykov osobitne pred stravovaním a po príchode zvonku,
- dbali sme na to, aby si deti osvojili návyk umývať si ruky efektívnym spôsobom, ktorý zamedzuje prenos nákazy COVID - 19,
- rozvíjali sme návyky súvisiace so zdravým životným štýlom, podporovali sme sebavedomie detí,
- vytvárali sme vhodné podmienky pre zdravý životný štýl a dennú hygienu,
- využívali sme aktivizujúce metódy učenia - zážitkové učenie, problémové učenie, experiment.

**VI. Koncepcia ľudských zdrojov:**

- zlepšovala som podmienky práce všetkých zamestnancov MŠ,
- pri tvorbe kolektívnej zmluvy som podporovala dobrú sociálnu politiku.

**VII. Oblasť spolupráce:**

- úzko sme spolupracovali s rodičmi, internetová stránka MŠ,
- na dvoch nástenkách, umiestnených pri vchodoch do budovy MŠ, sme informovali rodičov o aktivitách o aktuálnych opatreniach ÚVZ SR, rozhodnutiach ministra MŠVVaŠ SR,
- získavali sme dôveru tým, že sme individuálne spolupracovali s rodičmi a poskytovali im poradenstvo, organizovali spoločné aktivity,
- spolupracovali sme so zriaďovateľom.

**VIII. Materiálno-technické zabezpečenie:**

- priebežne som dopĺňala UP,
- na webovej stránke sme informovali rodičov o aktuálnom dianí v MŠ, pripravovaných akciách.

**IX. Riadiaca činnosť:**



- vytvárala som pozitívnu klímu pre spoluprácu,
- poskytujem maximálny priestor a podiel na rozhodovaní celého kolektívu na tvorbe Školského vzdelávacieho programu,
- nadväzovala som nové kontakty, získavala sponzorov,
- zvyšovala som si právne vedomie v rámci platnej legislatívy,
- kolektív pedagogických a prevádzkových zamestnancov kvalitne pripravoval triedne a celoškolské akcie,
- spolupracovala som s poradnými orgánmi MŠ Pedagogická rada MŠ Leopoldov, Metodické združenie MŠ Leopoldov, Rada školy pri MŠ Leopoldov,
- skvalitnila som kontrolnú činnosť a zabezpečila spätnú väzbu hospitačnou činnosťou,
- snažila som sa o demokratické a efektívne riadenie, prirodzenú autoritu s maximálnym využívaním potenciálu každého zamestnanca MŠ s rešpektovaním a uznaním odlišných názorov a prejavov,
- 24.02.2020 som ukončila 2 ročné funkčné vzdelávanie - základný modul
- vo vzdelávacom programe: Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca a vedúceho odborného zamestnanca,

#### **X. Záver:**

- spätnou väzbou k celkovému zhodnoteniu kvality koncepčného zámeru boli dosahované výsledky detí, spokojnosť rodičov a zamestnancov, rady školy, zriaďovateľa a úrovňou výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ.

#### **II.**

##### **a/ psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:**

Zabezpečenie pitného režimu detí - denne ho zabezpečovala školníčka - teplý čaj, voda.

Vo VVČ bolo vyvážené spontánne a intencionálne učenie sa detí. V priebehu dňa sa pravidelne striedali činnosti zabezpečujúce životosprávu, riadené aktivity sa striedali so spontánnymi a relaxačnými aktivitami.

Odpočinok a relaxácia pre deti v priebehu dňa - deti denne odpočívali v čase od 12.00 - 14.00 hod. v závislosti od veku detí.

Dodržiavali sme stanovenie činností zabezpečujúcich životosprávu detí od 8.30 - 9.00 hod. desiata, od 11.30 - 12.00 obed, od 14.30 - 15.00 olovrant.

Priaznivou psychosociálnou klímou pre deti - kladný prístup a vzťah k deťom, dobré vzťahy so zákonnými zástupcami detí a aktivity s nimi, prispeli k upevneniu vzájomnej dôvery.

Vybavenie tried a školy, interiér, exteriér, spolupráca s MsÚ Leopoldov prispeli k zlepšeniu podmienok výchovno-vzdelávacej činnosti a rozvoju školy.

**b/ voľnočasové aktivity:** žiadne pre opatrenia RÚVZ Trnava COVID - 19.

##### **c/ Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, rodičom:**

Spoločné aktivity s rodičmi v šk.r. 2020/21: 05.06.2021 brigáda - úprava školského dvora, osadenie vyvýšených záhonov, 23.06.2021 Rozlúčka s predškolákmi

Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov:  
Riaditeľka - každý deň od 10.00 - 12.00 hod.  
Triedne učiteľky - počas dňa, individuálne po dohode s rodičmi.  
Zabezpečenie pedagogickej osvetu pre zákonných zástupcov:  
Triedne rodičovské združenia, webová stránka, nástenky, konzultácie.  
Zabezpečenie zdravej osvetu pre zákonných zástupcov:  
Konzultácie, webová stránka, akcie, nástenky.  
Zabezpečenie služieb psychológa - najmä pri skríningu školskej zrelosti.  
Zabezpečenie služieb špeciálneho psychológa - individuálne podľa potreby.  
Zabezpečenie asistenta učiteľa - získali sme 2 asistentov učiteľa.

**d/ vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú:**

#### **1. Zákonní zástupcovia detí:**

- spolupracovali s Radou školy pri MŠ Leopoldov a Radou rodičov pri MŠ Leopoldov,
  - RŠ schválila:
    - školský vzdelávací program ,
    - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach,
    - koncepcný zámer rozvoja školy,
    - návrh rozpočtu,
  - návrh organizácie školy na nasledujúci školský rok,
  - informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
    - kritériá prijímania detí a ich zaradenie do vekových skupín,
    - dodržiavanie základných ľudských práv, práv detí,
    - sponzorské dary sme získali od pána Manasa, pani Lukničovej

#### **2. Projekt Zdravá škola**

- zapojili sme sa do projektu: Koľko lásky sa zmestí do krabice - deti spolu s rodičmi pripravili 77 krabíc pre osamelých ľudí v domovoch dôchodcov. Krabice ukrývali niečo: - voňavé /šampón, mydlo .../, sladké /keksy, čokoláda .../, slané / chrumky, paličky .../, teplé /čaj, rukavice, ponožky/,  
na čítanie /krížovky, knihy .../, na pamiatku /pohár, anjeli, obrázk/,
  - vo výchovno-vzdelávacej činnosti sme zrealizovali projekt „Evička nám ochorela“ - zameraný na ochranu zdravia,
  - zrealizovali sme projekt „Zitka Obezitka“ - zameraný proti obezite detí v materskej škole.

#### **3. Zameranie a úroveň spolupráce s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:**

**Posúdenie školskej zrelosti - veľmi dobrá úroveň so psychológmi**

Spolupráca so ZŠ Leopoldov bola obmedzená z dôvodu COVID - 19 - cieľom bolo spolupracovať so ZŠ, s riaditeľkou ZŠ, zástupkyňami, učiteľkami 1. ročníka so školským psychológom, skvalitňovať psychomotorické, osobnostné, sociálne, komunikatívne, kognitívne,

učebné, informačné kompetencie detí predškolského veku pred vstupom do 1. ročníka ZŠ.

#### **4. Zameranie a úroveň spolupráce so spoločenskými, kultúrnymi, zdravotníckymi a športovými inštitúciami:**

**Plán spolupráce s rodinou:**

**Ciel: Poskytovať rodičom konzultačno-poradenskú činnosť, pedagogickú a zdravotnú osvetu a výchovné poradenstvo.**

##### **1. Utváranie dobrých vzťahov:**

1. Upevňovali sme partnerský vzťah medzi školou a rodinou, prehľbovali sme vzájomnú spoluprácu a dôveru.
2. Akceptovali výchovu v rodine, zachovávali mlčanlivosť o konkrétnej rodine.
3. Nadväzovali na výchovu v rodine a dopĺňali ju.

##### **2. Pedagogická osвета:**

1. Zvýrazňovali sme zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa.
2. Rodičia sa zúčastňovali triednych rodičovských združení.
3. Rodičia detí spolupracovali s materskou školou v opatreniach pri šírení legálnych /tabak a alkohol/ a nelegálnych drog v školskom prostredí. Tieto látky sú v prostredí materskej školy zakázané.

##### **3. Získavanie základných informácií potrebných k ucelenej diagnostike:**

1. Profesionálnym a taktným spôsobom sme získavali základné informácie o dieťati od rodičov/zákonných zástupcov vo vstupnom dotazníku.
2. So súhlasom rodičov/zákonných zástupcov sme konzultovali problémy dieťaťa so psychológom a hľadali riešenia k odstráneniu nežiadúcich prejavov /napr. pozorovanie dieťaťa v kolektíve pri prejavoch agresivity dieťaťa, a to v záujme ochrany jeho zdravia, ako aj ostatných detí atď/.

##### **4. Odborno-metodická pomoc:**

1. Konzultačno-poradenské služby realizovať pre rodičov detí zamerané na zlepšenie štýlu výchovy a starostlivosti o deti s vývinovými poruchami - s poruchami aktivity a pozornosti - odborná prednáška s ČŠPP Hc.
2. Zabezpečovanie pedagogickej osvetu.
3. Informovať rodičov o napredovanosti ich detí.
4. Poskytovať konzultačno-poradenskú činnosť učiteľ - rodič.
5. Poskytovať odborné rady, riešenia konfliktných situácií.
6. Koordinovať výchovné postupy, ktoré môžu zo strany rodičov vyvolávať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa.
7. Oboznamovať rodičov s výchovnými problémami, v prospech dieťaťa hľadať spoločné riešenie.
8. Zintenzívniť spoluprácu a individuálne pristupovať k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou, s dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami /odporúčať spoluprácu s pediatriami, logopédmi/, nadaných detí s dôrazom na získavanie spätných informácií.

##### **5. V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady:**

1. Rešpektovali sme imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.
2. Komunikovali taktne, zachovávali súkromie rodiny aj súkromie MŠ.
3. V rozhovoroch nespochybňovali prácu MŠ.

4. V primeranej komunikácii vystupovali na profesionálnej úrovni.
5. Viedli sme vzájomné rozhovory nevtieravým spôsobom.
6. Nevyužívali rodičov na realizáciu vlastných cieľov.

**6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie:**

1. Zabezpečovali zdravotnú osvetu.
2. Odovzdávali a preberali deti vždy proti podpisu - zošit preberania detí.
3. Dodržiavali ranný filter.
4. Informovali sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami.

**7. V príprave detí na vstup do ZŠ:**

1. Vplývali sme na rodičov tak, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ.
2. Informovali rodičov o možných problémoch spojených s predčasným prechodom do ZŠ, poučili ich, ako a v čom pripraviť dieťa na školskú dochádzku.

**8. Kultúrnym, športovým vystupovaním reprezentovať prácu v MŠ**

- Mikuláš.  
Termín: december  
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Rozlúčka s predškolákmi.  
Termín: jún  
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ

**9. Formou oznamov, pútačov, webovej stránky oboznamovať rodičov /zákonných zástupcov s aktuálnym životom MŠ, internetovej stránky:**

1. Vnútoraná organizácia - Školský poriadok MŠ Leopoldov, Školský vzdelávací program, Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach sú pre rodičov /zákonných zástupcov vyvesené na oboch nástenkách.
2. Rodičia boli pravidelne informovaní o pripravovaných akciách.
3. Cieľavedome sme využívali výstavy všetkých prác a pracovných listov detí na informáciu rodičov o individuálnych úspechoch a napredovaní detí v jednotlivých oblastiach.
4. Jedálny lístok bol vyvesený na oboch nástenkách pri vchodových dverách a na internetovej stránke [www.msleopoldov.sk](http://www.msleopoldov.sk).
5. Aktuálna výzdoba všetkých priestorov bola realizovaná podľa ročných období a sviatkov.

**10. Rozvíjať angažovanosť v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci:**

1. V starostlivosti o školský dvor a zariadenie školského dvora sme použili finančné prostriedky z 2% daní z príjmov.

**11. Informovať rodičov o priebehu adaptácie spôsobe začleňovania dieťaťa do kolektívu prostredníctvom:**

1. Vstupných rozhovorov pri odovzdávaní žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.
2. Adaptáciou dieťaťa.

**12. V plnej miere využívať všetky formy spolupráce:**

1. Dodržiavali sme pravidelnosť v rokovaníach s RŠ, RR a s vedením MŠ.
2. Vzájomne sme si odovzdávali informácie - vedenie materskej školy - metodické združenie - výbor rady školy - výbor rady rodičov.

Mgr. Katarína Antalová  
riaditeľka MŠ

**KONCEPCIA ROZVOJA MŠ NA ROKY 2022 - 2024**

**VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ:**

- venovať sa adaptácii detí,
- v prípade detí predškolského veku s narušenou komunikačnou schopnosťou využívať logopedické služby špeciálnych pedagógov-logopédov.

**PROFESIJNÝ RAST UČITELIEK:**

- podporovať účasť učiteľov materských škôl na profesionálnom raste a vzdelávaní pedagogických zamestnancov,
- rozvoj zručností pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí materských škôl.

**MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE:**

**ROK 2022:**

- rozširovanie priestorov materskej školy z dôvodu záujmu rodičov o umiestnenie detí do materskej školy 20 000 €,
- z dôvodu neumiestnenia 17 detí v školskom roku 2021/2022,
- z dôvodu uzákonenia povinnej školskej dochádzky 5 ročných detí od 01.01.2021,
- maľovanie vnútorných priestorov materskej školy 3 000 €,
- údržba preliezok 3 000 €,
- podzemné podlažie - priestor pod schodami - nutná rekonštrukcia

**ROK 2023:**

- vybudovanie nového školského dvora 30 000 €,
- maľovanie vnútorných priestorov materskej školy 3 000 €,

**ROK 2024:**

- maľovanie vnútorných priestorov materskej školy 3 000 €,

Mgr. Katarína Antalová  
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

Leopoldov 24.08.2021

**Vec:** Prerokovanie, pripomienkovanie, schválenie PR v Leopoldove k štruktúre a obsahu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Pedagogická rada MŠ Leopoldov prerokovala, pripomienkovala a schválila Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Leopoldov. Obsah a štruktúra je v súlade s vyhláškou č.9/2006 Z.z. zo 16. decembra 2005 a metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

V Leopoldove dňa 24.08.2021

.....  
riaditeľka MŠ

**MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV**

**SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2021**

**PRÍJMOVÁ ČASŤ:**

<b>PRÍJMY:</b>		<b>Rok 2021</b>
<b>1.</b>	<b>Rozpočet mesta Leopoldov</b>	<b>523 575 €</b>
<b>2.</b>	<b>Školné od rodičov:</b>	<b>10 580 €</b>
<b>3.</b>	<b>Prenesené kompetencie</b>	<b>8 200 €</b>
<b>4.</b>	<b>Príjmy ŠJ</b>	<b>45 000 €</b>
<b>SPOLU PRÍJMY:</b>		<b>587 355 €</b>

**VÝDAVKOVÁ ČASŤ:**

<b>1.</b>	<b>Mzdy:</b>	472 905 €
<b>2.</b>	<b>Plyn:</b>	7 000 €
<b>3.</b>	<b>El. energia:</b>	7 000 €
<b>4.</b>	<b>Vodné, stočné:</b>	2 500 €
<b>5.</b>	<b>Telefón, internet:</b>	1 500 €
<b>6.</b>	<b>Učebné pomôcky:</b>	7 500 €
<b>7.</b>	<b>Materiál:</b>	18 550 €
<b>8.</b>	<b>Služby</b>	16 400 €
<b>9.</b>	<b>Prevádzkové stroje</b>	3 000 €
<b>10.</b>	<b>Výpočtová technika</b>	3 000 €
<b>11.</b>	<b>Interiérové vybavenie</b>	3 000 €
<b>12.</b>	<b>Potraviny ŠJ</b>	45 000 €
<b>SPOLU:</b>		<b>587 355 €</b>

S pozdravom

Mgr. Katarína Antalová  
riaditeľka MŠ Leopoldov

V Leopoldove dňa 24.08. 2021