Mestské zastupiteľstvo mesta Leopoldov na základe ust. § 10 ods. 2 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Čl. 20 Štatútu mesta Leopoldov schvaľuje tento

ŠTATÚT
KOMISIÍ MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA LEOPOLDOV

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1) Štatút komisií Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov sa vzťahuje na štruktúru, činnosť a rokovanie komisií zriadených na základe zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu mesta Leopoldov.

2) Komisie Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov (ďalej len komisie) sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov (ďalej len MsZ).

3) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

4) Zložením sľubu novozvolených poslancov MsZ zanikajú všetky komisie zriadené v predchádzajúcom volebnom období.

Čl. 2
Komisie mestského zastupiteľstva

1) MsZ na ustanovujúcom zasadnutí zriaďuje komisie MsZ a volí predsedov komisií z radov poslancov MsZ a členov komisií z radov poslancov MsZ a z radov odborníkov.

2) Člen komisie, ktorý nie je poslanec, môže byť zvolený len do jednej z komisií.

3) MsZ môže na návrh primátora a poslanca MsZ odvolať člena a predsedu komisie MsZ.

4) Voľba a odvolanie predsedu a členov komisií sa uskutočňuje verejným hlasovaním, pričom je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

5) Komisie kontrolujú plnenie uznesení MsZ týkajúce sa predmetu činnosti komisie.

Čl. 3
Členstvo v komisiách

1) Funkcia člena komisie je dobrovoľná.

2) Členstvo v komisiách MsZ je vylúčené v týchto prípadoch:

a) ak dochádza ku stretu záujmov mesta a člena komisie
b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin

3) Funkcia člena komisie sa vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru.

4) Člen komisie nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru.

5) Člen komisie môže dobrovoľne ukončiť svoju prácu v komisii na základe písomného oznámenia, ktoré doručí do podateľne Mesta Leopoldov. Vzdanie sa členstva je účinné dňom doručenia do podateľne Mesta Leopoldov.

6) Členovia komisie sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí komisie a aktívne zabezpečovať plnenie úloh.

7) Členovia komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri činnosti komisie, v súlade so zákonom o utajovaných skutočnostiach.

Čl. 4
Predseda komisie

1) Riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh.

2) Pripravuje program schôdze, zostavuje plán činnosti komisie.

3) Organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami MsZ a primátorom mesta.

4) Je povinný informovať MsZ o vzdaní sa členstva člena komisie na najbližšom zasadnutí MsZ nasledujúcom po doručení písomného vzdania sa členstva podľa čl. 3 odsek 5.

Čl.5
Člen komisie

1) Zúčastňuje sa na zasadnutiach komisie a má právo hlasovať.
2) Spolupracuje pri príprave a pripomienkovaní materiálov na rokovanie MsZ.
3) Zúčastňuje sa na kontrolnej činnosti komisie podľa Čl.2 ods. 5.
4) Iniciatívne predkladá návrhy a odporúčania vo vymedzenom rozsahu kompetencii komisie.
5) Člen komisie, ktorý nie je poslancom MsZ sa na pozvanie predsedu komisie zúčastní na rokovaní MsZ, kde odprezentuje svoje odborné názory a odporúčania, ktoré boli podkladom pre prijaté uznesenie komisie.

Čl. 6
Tajomník komisie

1) Funkciu tajomníka vykonáva odborný zamestnanec mesta Leopoldov, ktorého na návrh prednostu MsÚ menuje primátor mesta.

2) Spoločne s predsedom komisie vypracúva návrh plánu činnosti komisie.

3) Zabezpečuje v súčinnosti s predsedom komisie prípravu programu schôdze komisie.

4) Vedie písomné záznamy o schôdzkach komisie vrátane zápisnice a uznesení.

5) Zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou komisie.

Čl. 7
Zasadnutie komisie mestského zastupiteľstva

1) Stále komisie MsZ sa schádzajú podľa potreby, najmenej však jedenkrát za dva mesiace.

2) Komisia mestského zastupiteľstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.

3) Komisia svoje návrhy prijíma formou uznesení. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov.

4) Uznesenia jednotlivých komisií mestského zastupiteľstva majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter.

5) Predseda komisie môže pozvať na zasadnutie komisie zamestnanca Mesta Leopoldov alebo iného odborníka, podľa odbornej príslušnosti k prejednávanému programu.

6) Na zasadnutí komisie môže byť prítomný primátor alebo poslanec MsZ, i keď nie je členom komisie. Nesmie však hlasovať.

7) Rokovanie komisie upravuje rokovací poriadok, ktorý si schváli príslušná komisia MsZ.

Čl. 8
Zápisnica zo zasadnutia komisie

1) Zo zasadnutia komisie sa spisuje najneskôr do 3 dní od jej zasadnutia zápisnica, ktorá obsahuje všetky uznesenia komisie a podpisuje ju predseda a tajomník komisie.

2) Zápisnica sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch – 1x pre primátora mesta a 1x pre potreby komisie. Kópiu zápisnice obdrží predseda a každý člen komisie.

Čl. 9
Stále komisie mestského zastupiteľstva

1) Mesto Leopoldov má vytvorené podľa uznesenia MsZ ..... pre príslušné funkčné obdobie 2026-2030 tieto stále komisie:

a) Finančná komisia
b) Komisia investičných činností, územného plánovania, výstavby a životného prostredia
c) Komisia kultúry, športu, mládeže, rodiny a seniorov a komunitného plánovania
d) Komisia sociálna, zdravotná a bytovej politiky
e) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov mestského zastupiteľstva

2) Úlohy stálych komisií:

a) Finančná komisia

- Spolupracuje:
- s inými komisiami pri MsZ

- Vykonáva:
- kontrolnú činnosť zameranú na opodstatnenosť a účelnosť použitých finančných prostriedkov a hospodárenie a nakladanie s majetkom mesta
- pomoc pri aktivovaní nových zdrojov a rezerv u miestnych daní a poplatkov

- Vypracováva:
- stanovisko k návrhu rozpočtu mesta, k jeho zmenám a doplnkom
- stanoviská k návrhom na zavedenie alebo zrušenie miestnej dane, poplatku
- stanoviská k návrhom na rozvoj drobného podnikania v meste

- Podieľa sa:
- na kontrole čerpania rozpočtu mesta
- na tvorbe a dopĺňaní strategických dokumentov

- Sleduje:
- spôsob a opodstatnenosť výberov dodávateľov pri investičných zámeroch

- Zaujíma stanoviská:
- k návrhu záverečného účtu mesta
- k výške nájmu a cene predávaného majetku
- k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a majetkom zvereným do správy
- k prevodom a prenájmom mestského majetku
- pred rozhodnutím o prijatí úveru alebo pôžičky
- k hospodárskym výsledkom všetkých mestských organizácii
- k priebežnému plneniu rozpočtu
- k riešeniu nedostatkov v oblasti podnikania
- k návrhom na vytváranie mestských podnikov
- k návrhom na účasť mesta v obchodných spoločnostiach
- k návrhom na zriadenie, zrušenie podnikov a organizácií mesta
- vyjadruje sa k návrhom na odpredaj a prenájom nehnuteľného majetku mesta a majetku zvereného do správy mesta

- k návrhom majetkových účastí mesta, miestnych podnikov, miestnych rozpočtových a príspevkových organizácií na podnikaní iných právnických osôb a fyzických osôb
- k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov

- Predkladá MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.

- Plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami MsZ.

b) Komisia investičných činností, územného plánovania, výstavby a životného prostredia

- Spolupracuje:

- s inými komisiami pri MsZ
- s vedením ZŠ a MŠ
- tvorcami a koordinátormi strategických dokumentov

- Vykonáva:
- prijímanie a spracovávanie písomných oznámení, požiadaviek, sťažností, návrhov od občanov mesta v oblasti malých investícii (verejné chodníky, parky, lavičky, oddychové zóny, cyklotrasy, pamiatky, pamätihodnosti, detské ihriská….)
- zúčastňuje sa na výberových konaniach investičných akcii a väčších neinvestičných akcii mesta
- pripomienkuje malé investície v rámci školských areálov, budovy MŠ a ZŠ
- riešenie podnetov a návrhov na riešenie problémov nakladania s komunálnym odpadom, vrátane separovaného zberu odpadu, rekultivácie skládky odpadov, výstavby novej skládky komunálneho odpadu, návrhy a podnety na využívanie miestnych prírodných zdrojov, návrhy k spôsobu tvorby a údržby verejnej zelene
- posudzuje spracovanie koncepcie ochrany životného prostredia na území mesta

- Vypracováva:
- podnety k väčším projektom ako sú revitalizácia námestia, parkov, oddychových zón, parkovísk, odpadových stojísk či stavebným komplexom
- návrhy opráv a údržby mestských nehnuteľností a kultúrnych pamiatok
- návrhy a pripomienkovanie projektov medzimestského a regionálneho rozsahu

- Podieľa sa:
- na tvorbe a dopĺňaní strategických dokumentov

- Sleduje:
- nepovolené stavby alebo stavebné úpravy
- dodržiavanie platných VZN vo vzťahu k ochrane životného prostredia, hodnotí účinnosť a aktuálnosť VZN, vyjadruje sa k návrhu ich zmeny a doplnkov, podáva podnety miestnemu zastupiteľstvu na vydanie všeobecne záväzného nariadenia, pokiaľ má dopad na ochranu životného prostredia
- vykonáva kontrolu zimnej údržby v meste
- kontroluje dodávateľské firmy poskytujúce služby pri údržbe zelene

- Zaujíma stanoviská:
- ku koncepcii rozvoja a mesta
- k návrhom záväzných stanovísk k investičným zámerom na území mesta
- k návrhom územného plánu mesta
- k návrhom investičných akcii z prostriedkov mesta
- k spôsobu realizácie \výstavby, údržby a správy\ miestnych komunikácii, verejných priestranstiev, cintorína a nehnuteľností, ktoré sú majetkom mesta
- k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov
- ku koncepčným materiálom súvisiacim s rozvojom mesta
- k návrhom územnoplánovacích podkladov – urbanistickým štúdiám
- k investičnej činnosti právnických a fyzických osôb na území mesta
- ku koncepčným otázkam rozvoja dopravy v meste
- k činnosti v oblasti správy a údržby komunikácií na území mesta
- ku koncepcii rozvoja informačného systému mesta
- k problematickým žiadostiam o stavebné povolenia na všetky druhy stavieb a oplotení v meste
- k návrhom organizácie dopravy na území mesta
- k návrhom závažných dopravných úprav dopravného značenia
- k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho rozsahu
- k návrhom na riešenie návrhov bytovej výstavby v meste
- ku všetkým dôležitým aktivitám a zámerom mesta a v meste, ktoré ovplyvňujú životné prostredie, predovšetkým v oblasti odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, tvorby a starostlivosti o zeleň, ochranu prírody a krajiny, pamiatkovej starostlivosti, hungarizácie a revitalizácie životného prostredia
- k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov

- Predkladá MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.

- Plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami MsZ.

c) Komisia kultúry, športu, mládeže, rodiny a seniorov, dotácií a komunitného plánovania

- Spolupracuje:
- so zástupcami miestnych organizácií a združení
- s vedením ZŠ a MŠ a školskou radou
- tvorcami a koordinátormi strategických dokumentov
- so vzdelávacími subjektmi v meste
- s kronikárom mesta
- s rodinami, seniormi, ztp, mládežou a i., ktorí nie sú registrovaní v združeniach a organizáciách
- s predstaviteľmi a zástupcami družobných miest
- s redakčnou radou a s vydavateľom pri vydávaní časopisu Leopoldov
- s inými komisiami pri MsZ
- s organizáciami, inštitúciami a klubmi, ktorých činnosť je orientovaná na výchovu, vzdelávanie, šport a využívanie voľného času

- Vykonáva:

- funkciu koordinátora kultúrnych a športových činností v meste
- funkciu kontroly k záujmovým združeniam pracujúcich v danej oblasti ak čerpali finančné prostriedky z rozpočtu mesta Leopoldov
- funkciu koordinátora činností detských a mládežníckych organizácií na území mesta a jednotlivých aktivít detí a mládeže na území mesta
- funkciu koordinátora pri komunitnom plánovaní a plnení cieľov
- mapovanie potrieb a cieľov cieľových skupín
- spracovanie výziev na podporu kultúrnych podujatí, posudzuje žiadosti a odporúča výšku dotácie z mestského rozpočtu
- spracovanie plánu kultúrnych a spoločenských podujatí, pričom navrhuje mestské podujatia s dorazom na historické výročia a udalosti mesta
- zapája mládež a rodiny do činnosti v meste

- Vypracováva:
- návrh rozpočtu jednotlivých kultúrnych a vzdelávacích aktivít organizovaných mestom
- stanoviská k návrhom koncepcii rozvoja mesta z pohľadu kultúrneho života
- stanoviská a pripomienky k jednotlivým zámerom mesta, k návrhom rozpočtu, všeobecne záväzných nariadení mesta a iných predpisov
- stanoviská sa k finančným príspevkom poskytovaným mestom na kultúrne aktivity
- návrhy na zvýšenie a udržanie kvality vzdelávania i mimoškolského procesu, ako i návrhy na údržbu školských zariadení, resp. výstavbu nových
- informačné a podkladové materiály, návrhy koncepčného zamerania v oblasti mládeže a voľného času
- harmonogram podujatí cieľových skupín
- stanoviská k návrhu na zriadenie a zrušenie mestských športových a zariadení
- stanoviská k finančným príspevkom poskytovaných mestom na výchovno-vzdelávacie a športové aktivity a na grantovú výpomoc podľa VZ N c. 50/2005 0 poskytovaní grantov
- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom rozvoja školstva, vzdelávania a športu na území mesta
- informačné a podkladové materiály, návrhy koncepčného zamerania v oblasti mládeže a voľného času

- Podieľa sa:
- na činnosti jednotlivých aktivít mesta a zabezpečení plnenia jednotlivých úloh MsZ v oblasti kultúry, športu a vzdelávania
- na činnosti jednotlivých aktivít mesta a zabezpečení plnenia jednotlivých úloh MsZ v oblasti práce s deťmi a mládežou, seniormi a rodinami
- na finančnej podpore činnosti detských a mládežníckych organizácií, záujmových združení a jednotlivcov zameraných na prácu s deťmi a mládežou

- Sleduje:
- tvorbu a náplň mestskej kroniky
- čerpanie grantov a ich zúčtovanie
- organizáciu podujatí a efektívne nakladanie s finančnými prostriedkami
- plnenie komunitného plánu mesta
- efektívnosť vynaloženej práce s cieľovými skupinami
- plnenie zásad vzťahov mesta k deťom a mládeži a rodinám

- sleduje účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových a rekreačných zariadení
- sleduje investičný rozvoj športových a rekreačných zariadení

- Zaujíma stanoviská:
- k návrhom významných investičných stavieb kultúrnych ustanovizní v meste
- investičným zámerom a rozpočtu údržby škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta
- návrhom koncepcií a projektom týkajúcich sa využívania voľného času detí a mládeže
- materiálom predkladaným na mestské zastupiteľstvo v oblasti školstva, mládeže a vzdelávania
- k návrhom koncepcií a projektom týkajúcich sa využívania voľného času detí a mládeže
- správam o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkom a podmienkam škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti hlavného mesta
- materiálom predkladaným na rokovania mestskej rady a mestského zastupiteľstva v oblasti školstva, mládeže a vzdelávania
- vyjadruje sa k mládežníckym športovým aktivitám a aktivitám samosprávy, zameraných na rozvoj športu a rekreačných zariadení pre deti a mládež
- zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov týkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času
- posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času
- stanoviská k návrhom na riadenie, zakladanie a zrušenie organizácií a zariadení hlavného mesta pôsobiacich v oblasti telovýchovy a športu
- k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov
- k návrhom investičných akcii v oblasti školstva, výstavby športovísk a areálov

- Predkladá MZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.

- Plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami MsZ.

d) Komisia sociálna, zdravotná a bytovej politiky

- Spolupracuje:
- so záujmovými združeniami obyvateľov mesta, organizáciami a nadáciami orientujúcimi sa na zdravotnícku, charitatívnu a sociálnu činnosť
- so školou pri riešení problémov rodinno-sociálnych
- s inými komisiami pri MsZ

- Vykonáva:
- z hľadiska sociálnych vecí a zdravotníctva sa zaoberá najmä plnením opatrení vyplývajúcich hlavne z podnetov občanov; opatreniami sociálnej pomoci; podnetmi o činnosti v zdravotníckom zariadení
- zaoberá sa sociálnou problematikou v meste a vyjadruje sa k nej najmä z hľadiska prevencie
- robí prieskumy a navrhuje stanoviská k opatrovateľskej službe, k stravovaniu dôchodcov, k zlepšovaniu práce so starými občanmi a postihnutými občanmi
- zabezpečovanie sociálnej a zdravotnej politiky v meste
- posudzovanie žiadostí o prideľovanie nájomných bytov, prerozdeľovanie sociálnych bytov

- vyjadruje sa k sociálnej problematike bezdomovcov
- navrhuje a podieľa sa na tvorbe koncepcie rozvoja bývania mesta
- navrhuje riešenie problémov bývania zdravotne postihnutých občanov
- robí prieskumy a podáva návrhy k eliminovaniu negatívnych javov v meste
- iniciuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií
- podieľa sa na riešení sociálnej problematiky týraných žien, matiek a detí
- organizuje osvetu v oblasti dôchodkového, sociálneho a zdravotného zabezpečenia občanov

- Vypracováva:
- návrhy na skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb v meste
- stanoviská k návrhom rozvoja mesta v oblasti poskytovania zdravotníckych služieb, k návrhom dislokácie zdravotníckych zariadení na území mesta, k poskytovaniu finančných príspevkov na účely rozvoja zdravotníctva, sociálnej oblasti a charity
- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom koncepcii rozvoja mesta v oblasti sociálnej starostlivosti o obyvateľov, k návrhom zriaďovania zariadení sociálnej starostlivosti na území mesta
- navrhuje opatrenia na zlepšenie využívania bytového fondu
- navrhuje a podieľa sa na tvorbe a realizácii koncepcie predaja bytov podľa zákona o vlastníctve bytov a nebytových priestorov
- navrhuje zmeny všeobecne záväzných nariadení, týkajúcich sa sociálnej a bytovej oblasti, ak si to bude situácia vyžadovať

- Podieľa sa:
- na iniciovaní riešenie problémov v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí

- Sleduje:
- sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov
- v prípade potreby vykonáva kontrolu úrovne poskytovanej opatrovateľskej služby v domácnostiach a poskytovania stravovania pre dôchodcov
- iniciatívne plní kontrolnú funkciu v oblasti využívania mestských bytov, ktoré neboli odpredané do súkromného vlastníctva
- sleduje a iniciuje bytovú výstavbu
- sleduje a rieši sociálnu problematiku občanov mestskej časti – osamelých, starých a chorých občanov so zameraním odkázanosť sociálnych služieb
- sleduje a vyhodnocuje opatrenia na zlepšenie úrovne bývania najmä sociálne slabších vrstiev obyvateľstva

- Zaujíma stanoviská:
- k opatrovateľskej činnosti, stravovaniu dôchodcov, zlepšovaniu práce so starými občanmi
- k návrhom materiálov týkajúcich sa bytových záležitostí
- aj k iným návrhom, ktoré sa týkajú problematiky bývania
- k sociálnej problematike bezdomovcov, slobodných matiek, závislých a občanov, ktorí sa ocitli v náhlej sociálnej núdzi
- k projektom financovaným zo štrukturálnych fondov či eurofondov

- Predkladá MsZ podnety a návrhy na riešenie problémov vo svojej pôsobnosti.

- Plní i iné úlohy uložené jej uzneseniami MsZ.

e) Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov mestského zastupiteľstva

- prijíma od poslancov mestského zastupiteľstva oznámenia o ich funkciách, zamestnaniach, činnostiach a majetkových pomeroch,

- je oprávnená po preskúmaní oznámenia v prípade pochybností o jeho úplnosti alebo pravdivosti požiadať poslanca mestského zastupiteľstva o vysvetlenie; ak komisia nepovažuje podané vysvetlenie za dostatočné, je oprávnená podať podnet na začatie konania podľa osobitného predpisu.

Čl. 10
Spoločné a záverečné ustanovenia

1) Tento štatút komisií MsZ sa nevzťahuje na činnosť a rokovanie komisií, ktoré mesto vytvorilo a zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou.

2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Leopoldove.

3) Štatút komisií MsZ mesta Leopoldov bol schválený MsZ mesta Leopoldov dňa 18. 11. 2026 uznesením č. .....

4) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom podpísania uznesenia MsZ, ktorým bol schválený a jeho platnosť končí zložením sľubu novozvolených poslancov MsZ pre funkčné obdobie 2030-2034.

V Leopoldove, dňa .....

Mgr. Terézia Kavuliaková, MBA
primátorka mesta