

Interná smernica

o spôsobe zabezpečovania občianskych obradov a iných podujatí a slávností

Číslo smernice: 28/2015

Vypracovala: Ing. Adriana Urbanová

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Mesto Leopoldov vydáva túto smernicu o spôsobe zabezpečenia a odmeňovania účastníkov občianskych obradov:

- a) uzavretie manželstva pred orgánom štátu
- b) uvítanie novorodenca do života
- c) smútočná rozlúčka – občiansky pohreb

a ostatných podujatí a slávností:

- a) slávnosť výročia sobáša (zlatá svadba)
- b) individuálne návštevy jubilantov
- c) prijatie významných osobností v meste (zahraniczne návštevy, vládni činitelia a pod.)
- d) ocenenie občanov za výnimočné zásluhy
- e) významné jubileá mesta
- f) iné slávnosti.

Článok 2

Organizačné zabezpečenie a príprava podujatí

1. Občianske obrady:

Uzavretie manželstva pred orgánom štátu zabezpečuje matrikárka vrátane kytice v hodnote do 15 eur.

Uvítanie do života zabezpečuje matrikárka vrátane príspevku pri narodení dieťaťa a kvetu a drobného vecného daru v celkovej hodnote do 10 eur.

Smútočnú rozlúčku organizuje matrikárka na základe požiadavky pozostalých vrátane kytice v hodnote do 17 eur.

2. Ostatné podujatia a slávnosti:

Slávnosť výročia sobáša zabezpečuje matrikárka po dohode s jubilantmi v obradnej sieni, príp. návštevou rodiny v spolupráci s Komisiou kultúry, športu, mládeže, rodiny a

seniorov, dotácií a komunitného plánovania vrátane zabezpečenia vecného daru a kytice v celkovej hodnote do 35 eur.

Individuálne návštevy jubilantov sa vykonávajú v rodine jubilanta, zabezpečuje ich matrikárka vrátane zabezpečovania kytice, pohľadnice a jednorazovej sociálnej dávky v spolupráci s primátorom mesta v súlade s platným VZN.

3. Prijatie významných osobností, udeľovanie ocenení občanom za výnimočné zásluhy, významné jubileá mesta a iné slávnosti zabezpečujú zamestnanci mesta poverení primátorom mesta.

Všetky podujatia uvedené v Článku 2 s výnimkou individuálnych návštev jubilantov sa zapisujú do pamätnej knihy. Zápis zabezpečí pracovník, ktorý je na zabezpečenie podujatia určený (matrikárka, ostatní zamestnanci mesta poverení primátorom mesta)

Článok 3

Odmeňovanie

1. Odmeňovanie účastníkov občianskych obradov je upravené Zásadami odmeňovania poslancov Mestského zastupiteľstva mesta Leopoldov, členov komisií zriadených mestským zastupiteľstvom a účastníkov občianskych obradov mesta Leopoldov.
2. Výdavky súvisiace so zabezpečením občianskych obradov a iných podujatí a slávností sa uhrádzajú z rozpočtových prostriedkov Mesta Leopoldov.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

1. Touto smernicou sa ruší Smernica č. 11/2008 o spôsobe zabezpečovania a odmeňovania účastníkov občianskych obradov a iných podujatí a slávností.

V Leopoldove dňa 29. 6. 2015

Mgr. Terézia Kavuliaková
primátorka mesta