

**SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ
ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH
ZA ŠK.R. 2016/2017**

I.

a/ základne identifikačné údaje o škole

1. Názov školy:	Materská škola
2. Adresa školy:	920 41 Leopoldov, Štúrova 419/1 Právna subjektivita 1.4.2002
3. Telefónne a faxové čísla školy:	033/7342033
4. Internetová a elektronická adresa školy:	msleopoldov@gmail.com
5. Údaje o zriaďovateľovi školy.	Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 104/2
6. Mená vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie:	Mgr. Katarína Antalová, riaditeľka MŠ, Helena Foltánová, zástupkyňa riaditeľky MŠ, Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ
7. Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:	Predsedyňa rady školy: Miriam Joštová- učiteľka MŠ Leopoldov Členovia: Jana Potocká - učiteľka MŠ, Simona Lietavová - hlavná kuchárka MŠ Leopoldov, Zuzana Pokrývková - rodič, Ing. Dana Miklovičová - rodič, Mária Kuchtová - rodič, Mgr. Iveta Fischerová - rodič, Mgr. Renáta Miklošová, Mgr. Jozef Krilek - za MsÚ Leopoldov. Predsedyňa rady rodičov: Mgr. Lucia Ondriová Členky: Mgr. Dana Tomašiková, Ing. Gabriela Smerigová

Rada školy pri MŠ Leopoldov bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov . Funkčné obdobie začalo dňa 01.03.2016 na obdobie 4 rokov. V šk.r. 2016/2017 zasadala 4x, prerokovala správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, vyjadrila sa k návrhu na počty prijímaných detí,

k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
ku koncepčnému zámeru rozvoja školy a k jeho vyhodnoteniu,
k informácii o pedagogicko-organizačnom
a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
k iŠkVP.

Pedagogická rada, ktorej členmi sú pedagogickí zamestnanci zasadala 4x v zmysle plánu činnosti. Prerokovala školský poriadok, plán práce školy, pracovný poriadok, plán vnútornej kontroly, plán kontinuálneho a ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov. Uložila členom pedagogickej rady úlohy vyplývajúce z prerokovania dokumentov v záujme zvýšenia kvality výchovno-vzdelávacej činnosti. Metodické združenie pracovalo podľa plánu činnosti zasadalo 3x, prerokovali opatrenia na zvýšenie kvality výchovno-vzdelávacej činnosti.

b/ údaje o počte žiakov školy vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo údaje o počte detí v materskej škole:

MŠ Leopoldov je 5-triedna, poskytuje celodennú, ale aj možnosť poldenného pobytu, deťom vo veku od 2-7 rokov a deťom s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky a deťom s dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky. MŠ je umiestnená v účelovej budove, je jednoposchodová. Na poschodí sa nachádza služobný byt, v ktorom býva učiteľka MŠ Leopoldov Bc. Zuzana Luhová. Prízemie tvorí stará časť budovy, ktorá bola otvorená v roku 1965 a tvoria ju: vstupná hala, 3 triedy s príslušenstvom, spálňa, riaditeľňa, zborovňa, kancelária ekonómky, miestnosť pre personál, kabinet UP. V prístavbe, ktorá bola dobudovaná v roku 1981, je kuchyňa, sauna, telocvičňa, 2 triedy, 4 spálne, šatne, kancelária vedúcej ŠJ, 2 kabinety UP. V šk.r. 2016/17 uvoľnil MsÚ Leopoldov priestory bývalej knižnice, ktorá sídlila v priestoroch MŠ. Z týchto priestorov sme vytvorili 1 triedu a spálňu pre 2 - 3 ročné deti.

V 5 triedach bolo prijatých k 15.09.2016 119 detí z toho dievčat: 63 chlapcov: 56.

1. trieda - 23 detí 2-3 ročných
2. trieda - 23 detí 2-3 ročných
3. trieda - 23 detí 4-5 ročných
4. trieda - 25 detí 4-6 ročných
5. trieda - 25 detí 5-6 ročných

c/ údaje o počte zapísaných žiakov do prvého ročníka ZŠ:

Do ZŠ odišlo 30 detí a novoprijatých detí 38. Odstahovali sa 4 deti. 4 deti mali odloženú školskú dochádzku.

d/ údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovania stupňa vzdelania:

Pri plnení cieľa predprimárneho vzdelávania a získania profilu absolventa predprimárneho vzdelávania škola dosiahla pozitíva.

1. v oblasti perceptuálno-motorického rozvoja,
2. v oblasti kognitívneho rozvoja,
3. v oblasti sociálno-emocionálneho rozvoja.

e/ zoznam študijných odborov a učebných odborov a ich zameraní, v ktorých škola zabezpečuje výchovu a vzdelávanie, zoznam uplatnených učebných plánov:

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa iŠkVP „Chrobáčikov svet“, vypracovaného v zmysle inovovaného ŠVP ISCED 0 - predprimárne vzdelávanie.

f/ údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy: MŠ Leopoldov má 19 zamestnancov:

11 učiteliek:

Helena Foltánová, riaditeľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO, od 01.04.2017
 Mgr. Katarína Antalová,
 Mgr. Katarína Antalová, zástupkyňa riaditeľky MŠ, kvalifikovaná, II. stupeň VŠ, od 01.04.2017
 Helena Foltánová, ÚSO
 Bc. Anna Svetlíková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Bc. Monika Šlapáková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Miriam Joštová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Anna Kamenárová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Bc. Zuzana Luhová, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, I. stupeň VŠ,
 Jana Potocká, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Viera Lehútová DiS, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Adriana Juríková, učiteľka MŠ, kvalifikovaná, ÚSO,
 Miroslava Fúsková, učiteľka MŠ. Kvalifikovaná, ÚSO.

8 prevádzkových zamestnancov:

Mária Zelenayová, referentka ekonomiky práce, kvalifikovaná, SOŠ,
 Ivana Dziaková, školníčka,
 Adriana Kamenárová, upratovačka,
 František Chovan, kurič - záhradník,
 Bc. Zuzana Danišová, vedúca ŠJ, kvalifikovaná,
 Simona Lietavová, hlavná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,
 Marcela Marikovská, pomocná kuchárka, kvalifikovaná, SOU,
 Kvetoslava Antalová, pomocná sila v kuchyni, kvalifikovaná, SOU.

g/ údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy:

PLÁN KONTINUÁLNEHO VZDELÁVANIA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV NA ŠKOLSKÝ ROK 2016/2017

P.č.	Titul	Meno	Priezvisko	Celková časová dotácia v hodinách	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávacieho programu	Počet kreditov	Predpokladané náklady na rozpočet v €	Spolu kredity	Začiatok	Koniec	Poznámka
1.		Viera	Lehútová DiS.	/	Aktualizačné	ZŠ Pastuchov	Aktualizačné	15	/	/	17.06.2017		
2.		Miroslava	Fúsková	/	Aktualizačné	ZŠ Pastuchov	Aktualizačné	15	/	/	17.06.2017		
3.	Bc.	Monika	Šlapáková	/	Aktualizačné	ZŠ Pastuchov	Aktualizačné	15	/		17.06.2017		

h/ údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti:

03.10. - 14.10.2016 Výstava ovocia a zeleniny a jesenných inšpirácií,

05.10.2016 Jesenná rozprávka - divadelné predstavenie,

19.10.2016 Šarkaniáda,

28.10.2016 Ako tekvice a lampióny rozžiarili mesto - sprievod v spolupráci s Mestom Leopoldov - Mgr. Vidová spolu s učiteľkami materskej školy Mgr. Antalovou, Fúskovou a Juríkovou vyzdobili Spolkovú záhradu v Leopoldove, lampiónový sprievod bol spojený so súťažou „O najkrajšiu tekvicu“ s ocenením pre najlepších, pohostením a diskotékou pre deti,

31.10.2016 prednáška o pripravenosti detí do ZŠ, prednášala Mgr. Navarová z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Hlohovci,

02.11.2016 v súťaži „Ochranárik“ sme sa zúčastnili okresného kola čísla tiesňového volania 112. Richard Ondriš získal 3. miesto,

03. 11. - 4.11 2016 sme si pripomenuli Deň materských škôl na Slovensku, v kine v Hlohovci sme sa prezentovali výtvarnými prácami a krátkymi veršíkmi,

10.11.2016 Spoločnosť Natur - pack vytvorila preventívny program triedenia odpadov zameraný na deti vo veku od 4 - 6 rokov. Deti si vypočuli rozprávku „O neposlušnom Šmudlovi a neposlušných zvieratkách“ , na záver roztriedili odpad do nádob: žltá- plasty, zelená - sklo, modrá - papier, červená - kov,

06.12.2016 Mikuláš v materskej škole, pani učiteľky Joštová, Potocká, Juríková, Fúsková zahrli deťom divadelné predstavenie „Mikuláš, čo mi dáš“ ?,

13.12.2016 Veselé sýkorky - p. učiteľka Joštová porozprávala deťom na školskom dvore o dôležitosti kŕmenia vtáčikov v zime a potom spoločne s deťmi nasypali semienka do kŕmidiel a zavesili na stromy, rozkrájané ovocie,

12.12. , 13.12., 14.12., 15.12., 16.12. 2016 deti vystupovali na triednych vianočných besiedkach,

02.02.2017 Simsala - hudobný program,

15.03.2017 Rodičovské združenie pre predškolákov Mgr. Ščasná Renáta a Mgr. Beláková Miroslava - informovali rodičov o pripravenosti detí do ZŠ,

22.03.2017 Očová, Očová - originálne ukážky a hudobné nástroje,

06.03. - 10.03.2017 Návšteva Mestskej knižnice v Leopoldove,

06.04.2017 Veľkonočná burza,

10.04.2017 O neposlušnej mamine - divadelné predstavenie a slušnom správaní sa detí,

01.04.2017 Nová riaditeľka MŠ Leopoldov - Mgr. Katarína Antalová,

30.04.2017 Stavanie mája Foltánová Helena, Bc. Svetlíková Anna,

02.05.2017 Spievanky, spievanky - Anna Ondriová, Jakub Beňo a Matej Jurík - sprevádzala ich Bc. Šlapáková Monika a Mgr. Lucia Ondriová - rodič a jej syn Daniel Ondria - harmonikár,

20.04.2017 Deň Zeme - Bc. Monika Šlapáková rozprávala o ochrane prírody a triedení odpadov do určených nádob, zasadila s deťmi 2 kríky od sponzora Márie Kuchtovej,

09.05. - 12.05.2017 Deň matiek v MŠ v triedach,

14.05.2017 Deň matiek na námestí Leopoldov, Bc. Šlapáková Monika, Jana Potocká,

16.05.2017 2 triedy predškolákov navštívili ZŠ Leopoldov,

17.05.2017 Deň mlieka - celý deň sa niesol v znamení mlieka a mliečnych výrobkov,

22.04. - Adaptačné dni - deti a rodičia sa oboznámili s novými priestormi a novými učiteľkami, prezreli si priestory MŠ,

23.04.2017 deti a rodičia sa oboznámili s priestormi školského dvora,

24.04.2017 Rodičovské združenie pre rodičov novoprijatých detí, Dni plné šťastia a smiechu:

24.05.2017 Medovníkový domček - hudobná rozprávka,

25.05.2017 Fotenie na tablo,

29.05.2017 Červená čiapočka - Stražanovci - bábkové divadlo,

30.05.2017 Výlet 5-6 ročných detí do Piešťan, 2 - 5 ročné deti maľovali na chodník,
31.05.2017 Indiánsky deň,
01.06.2017 5 - 6 ročné deti Planetárium Hlohovec, Vlastivedné múzeum Hlohovec, 2 - 4 ročné deti navštívili Pizzériu Armando, kde ochutnali pizzu /sponzor p. Chudý/,
02.06.2017 Hasiči - p. Chovan spolu s ostatnými dobrovoľnými hasičmi ukázali deťom hasenie ohňa, vysvetlili nebezpečenstvo manipulácie so zápalkami a ostrými predmetmi,
05.06.2017 Spievanky - spevácka súťaž v MŠ Leopoldov,
10.06.2017 a 23.06.2017 Čarovná noc - 5 -6 ročné deti súťažili, opekali špekáčky, hľadali poklad s baterkami, mali pyžamovú párty a prespali v MŠ,
28.06.2017 Slávnostná rozlúčka predškolákov,
30.06.2017 Odovzdávanie osvedčení

i/ údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená:

Zapojili smer sa do projektu:

- Asit, o.z. - aktívne rieši problematiku komplexného vzdelávacieho systému predškolskej výchovy podľa požiadaviek učiteliek s ohľadom na aktuálne potreby vo VVČ, ponúka nové didaktické a 3D pomôcky na overenie v praxi.

j/ údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole:

Záver zo záznamu ŠŠI Trnava zo dňa 21.11.2001:

Hlavné ciele a realizácia výchovno-vzdelávacích zámerov školy v súlade s jej zameraním na rozvíjanie zdravého životného štýlu sú na veľmi dobrej úrovni.

Plánovanie je v súlade s koncepcnými zámermi dobré, rovnako aj odborné a pedagogické riadenie. Kontrolný systém je účinný. Vedenie pedagogickej a pracovnej dokumentácie vykazuje drobné nedostatky, orientácia a dodržiavanie legislatívy dobré. Problematika BOZP, dodržiavanie pracovnej disciplíny a evidencia sťažností je na dobrej úrovni, informačný systém školy je prepracovaný a prehľadný. Riadenie školy je veľmi dobré.

Personálne, priestorové, materiálno-technické a psychohygienické podmienky školy sú dobré, čo sa prejavuje v priemere dobrou úrovňou kvality výchovno-vzdelávacej činnosti z pohľadu činnosti učiteliek aj detí.

Systém preventívnych a multidisciplinárnych činností oslabuje najmä absencia pedagogickej diagnostiky, jeho úroveň je dobrá. Podmienky individuálneho rozvoja osobností detí sú dobré. Pozitívne ho ovplyvňujú rozmanité aktivity prevažne korešpondujúce so zameraním školy a prezentácia školy na verejnosti, čo výrazne vplýva na výchovno-vzdelávaciu činnosť a rozvoj školy.

ŠŠI hodnotí na:

veľmi dobrej úrovni:

- pracovnú disciplínu v MŠ,
- prístup kolektívu zamestnancov k plneniu koncepčných zámerov,
- upevňovanie spolupatričnosti a tradícií MŠ rozmanitými aktivitami v spolupráci s mestom a rodičmi,
- prezentáciu MŠ v tlači,
- zriadenie a využívanie sauny, realizáciu ozdravného dňa a dosiahnuté výsledky v rovine zdravia detí,
- psychosociálnu atmosféru MŠ a úroveň medziľudských vzťahov

dobrej úrovni:

- plánovanie so zreteľom na koncepčné zámery a následnú realizáciu úloh,
- účinnosť a neformálnosť spolupráce s rodinou, mestom, inými predškolskými zariadeniami,
- dosiahnuté výchovno-vzdelávacie výsledky

priemernej úrovni:

- prístup učiteliek k inovačným trendom v predškolskej výchove a ich tvorivosť pri využívaní variabilných foriem a metód práce v zmysle osobnostne orientovanej výchovy,
- plán a realizáciu profesionálneho rastu učiteliek,
- funkčnosť a estetiku prostredia tried

málo vyhovujúcej úrovni:

- podmienky školy pre dlhodobé zaškolenie detí v meste ako i zaškolenie detí, ktoré pred vstupom do ZŠ do MŠ nedochádzali.

7.4.2005 bola vykonaná tematická inšpekcia zameraná na úroveň vzdelávacích výsledkov z matematických predstáv a rozvoja grafomotorických zručností 5 - 6 ročných detí.

Dosiahnuté výsledky v matematických predstavách: 84,10%

Dosiahnuté výsledky v grafomotorických zručnostiach: 87,30%

k/ údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy:

Zo správy štátnej školskej inšpekcie vyplýva, že „priestorové podmienky MŠ sú vhodné s patričným príslušenstvom, predpokladajú dobré pracovné podmienky detí a učiteliek a sú hygienicky udržiavané na požadovanej úrovni. Všetky priestory sú priestranné, svetlé. Detská a učiteľská knižnica obsahuje veľké množstvo kníh uložených v triedach, v knižnici, v zborovni, každoročne je dopĺňaná novými titulmi aj vo vzťahu k programu školy. Učiteľkám v práci pomáha aj výborná zásoba pracovných listov na rozvoj grafomotoriky. Učebné pomôcky sú systematicky a prehľadne uložené v troch kabinetoch, učiteľky ich postupne dopĺňajú o nové svojpomocne zhotovené, ale sú tu zastúpené i moderné pomôcky z ponuky distribútorov pomôcok a hračiek. Vybavenosť didaktickou technikou a jej využívanie v práci je optimálne“.

l/ údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy, a to:

1/ Rozpočet z MsÚ Leopoldov 309 534 €

2/ Od rodičov - školné 6 000 €

3/ Prenesené kompetencie 5 534 €

4/ Rada rodičov 2% 1 348,60 € - zakúpila na školský dvor 1x piknikový stôl, 1x drevený domček, 4 ks deky na sedenie vonku.

m/ cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia:**Koncepcia MŠ:**

Funkcie MŠ /pedagogická, preventívna - diagnostická, poradenská, kultúrna a multikultúrna, kompenzačná, sociálna, psychologická, ekonomická/

Klady:

Veľmi dobré výsledky dosahujeme v pripravenosti detí do I. ročníka, čo si spätne overujeme a konzultujeme s učiteľkami I. ročníkov ZŠ Leopoldov.

Učiteľky zo ZŠ Leopoldov oceňujú prácu učiteliek MŠ a sú spokojné s pripravenosťou detí po stránke:

- kognitívnej, emocionálno-sociálnej a pracovnej /schopnosť prevziať na seba zodpovednosť za splnenie úlohy a zotrvanie v nej/.

Osvedčili sa nám aj rodičovské združenia pre rodičov 6 ročných detí pred zápisom do ZŠ. Rodičia dostali informácie o priebehu a spôsobe zápisu, ktoré dokumenty budú potrebovať, učiteľky z I. ročníkov ZŠ pripravili rodičom zoznam pomôcok, ktoré deti potrebujú v I. ročníku ZŠ. Spolupracujeme s rodičmi a so školskými zariadeniami výchovnej prevencie a poradenstva pri odhaľovaní a korigovaní porúch mentálneho a fyzického rozvoja. Rodičom poskytujeme odbornú-metodickú pomoc.

Finančné prostriedky využívame efektívne a cielene na potreby detí a ich všestranný rozvoj.

Deťom sme zakúpili nové edukačné programy do PC, UP, vybavili sme dvor novými prvkami - drevený domček, hračky.

Nedostatky: Zabezpečiť interaktívnu tabuľu.

Opatrenia: Vytvorenie centier vo výchovno-vzdelávacej činnosti a zariadiť ich pomôckami.

Zodpovedná: riaditeľka MŠ, učiteľky **Termín:** šk.r. 2017/2018

1. cieľ: Využívať demokratický a efektívny štýl riadenia, ktorý bude podporovať úspešnosť MŠ:

Klady: Prístup u väčšiny učiteliek je demokratický a partnerský.

Nedostatky: Vo výchovno-vzdelávacej činnosti uplatňovať viac kreativitu s digitálnymi pomôckami.

Opatrenia: Upozorňovať na nedostatky hospitáciou.

Zodpovedná: riaditeľka MŠ, učiteľky **Termín:** šk.r. 2017/2018

2. cieľ: Propagácia ochrany života a zdravia, dopravnej výchovy - výchovy k bezpečnosti v cestnej premávke, multikultúrnej a environmentálnej výchovy v rovine kompetencií využívaných v bežnom živote:

Klady:

- skvalitňovali sme stravovacie návyky preventívnym projektom Zitka
- Obezitka,
- obohatili sme stravu detí zapojením sa do „Mliečneho programu“ z EÚ,
- obohatili sme stravu detí zapojením sa do „Ovocného programu“ z EÚ,
- viedli sme deti k tolerancii, k pochopeniu a precíteniu rozličných kultúr - Indiánske dni.

Nedostatky: Dopravná výchova detí.

Opatrenia: Spolupracovať s OO Polície Leopoldov.

Zodpovedná: riaditeľka MŠ **Termín:** šk.r. 2017/2018

3. cieľ: Napĺňať potrebu dieťaťa po sociálnom kontakte s rovesníkmi:

Klady: Sústredili sme sa na dieťa ako jednotlivca, rozvíjali kooperáciu, kamarátstvo, empatiu, vytvárali sme podmienky pre nerušenú výchovno-vzdelávaciu činnosť učiteliek, eliminovali tlak dnešného preplánovaného životného štýlu,

- zakúpili sme 3D UP,
- zakúpili sme 2 notebooky do tried, tlačiareň.

Nedostatky: Spolupracovať s rodičmi a riešiť agresívne správanie detí.

Opatrenia: Viac individuálne pristupovať k deťom s problémami správania a spolupracovať s odborníkmi.

Zodpovedná: riaditeľka MŠ **Termín:** šk.r. 2017/2018

4. cieľ: Kreatívny prístup učiteliek k edukačnej výchovno-vzdelávacej činnosti založený na ďalšom vzdelávaní:

Klady: Všetky učiteľky sú kvalifikované, čo je vzhľadom k cieľom, zameraniu materskej školy a našim aktivitám veľmi pozitívne.

Nedostatky: Zapájať sa do projektov.

Opatrenia:

- vytvoriť učiteľkám priestor na tvorivosť a experimentovanie,
- podporovať ich ďalšie vzdelávanie.

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

Termín: šk.r. 2017/2018

5. cieľ: Úspešná prezentácia výsledkov práce s deťmi na verejnosti:

Klady:

Nadštandardné aktivity realizujeme každoročne:

- Adam hravo zdravo, Zitka Obezitka, Bacil Vasil, Zdravé zúbky,
- Deň úcty k starším, Deň Zeme, Deň vody, Deň zdravia, Prvá pomoc, Svetový deň mlieka - p.uč. deťom pripravili nápoje z mlieka,
- ochutnávka bylinkových čajov /mäta, žihľava, lipa, šípky/,
- spoločná príprava výstavy „Jesenné inšpirácie“, „Miss jablko“,
- ochutnávka ovocia a zeleniny,
- počas akcie Dni úcty k starším a Dní matiek starí rodičia aj rodičia mali možnosť ochutnať pomazánky, ktoré pripravujú zamestnankyne kuchyne celoročne deťom - hodnotené kladne zo strany starých rodičov aj rodičov,
- sme otvorení širšiemu okoliu a verejnosti - pri rôznych spoločenských aktivitách,
- sme otvorení rodičom - najmä v čase adaptácie, zápisu detí do ZŠ, diagnostikovaní,
- spolupráca s rodičmi je veľmi dobrá - zúčastňujú sa na aktivitách MŠ, kde vystupujú ich deti,
- zúčastňujú sa na športových akciách,
- podieľajú sa na sponzorskej činnosti,
- niektorí rodičia využívajú možnosť, aby sa mladší súrodenci adaptovali ešte v čase, keď sú na DMD, so staršími súrodencami najmä spoločnými hrami v triedach, počas pobytu vonku,
- publikujeme v časopise Leopoldov, Predškolská výchova,
- zúčastňujeme sa výtvarných súťaží, speváckych, športových súťaží,
- organizujeme kultúrne akcie.

Nedostatok: Naďalej spolupracovať s rodičmi a upozorňovať na význam spolupráce s deťmi.

Opatrenia:

Spolupracovať s rodičmi a zapájať ich do života MŠ.

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

Termín: šk.2017/2018

n/ oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení:

1.perceptuálno-motorickú:

Klady:

- dodržiavali sme prípravu a realizáciu telovýchovných aktivít,
- používali sme vhodné náčinie a náradie,
- rozvíjali sme hrubú motoriku, jemnú motoriku, vizuomotoriku, lateralitu v pohybe, základné lokomočné pohyby, umelú lokomóciu, otužovanie aj v saune,
- upevňovali a rešpektovali pravidlá a spoluprácu,
- zúčastňovali sme sa športových súťaží a rôznych telovýchovných aktivít,
- kúpili sme estetické UP a certifikované hračky,

- používali sme prírodný a odpadový materiál, podporovali sme pozitívny vzťah detí k ochrane životného prostredia,
- rozvíjali sme pracovné a výtvarné techniky a technickú tvorivosť,
- používali sme Orffov inštrumentár,
- zúčastnili sme sa speváckej súťaže,
- spolupracovali sme s knižnicou,
- využívali sme rôzne maňušky, Javajkové divadlo,
- súťažili sme v recitácii a speve v MŠ,
- zúčastňovali sme sa výtvarných súťaží, realizovali sme výstavu kolektívnych prác na dvore materskej školy pre rodičov,
- zúčastnili sme sa akcie ku Dňu materských škôl,

Nedostatky:

Nezáujem o niektoré činnosti /najmä chlapci - spev, recitácia/.

Opatrenie:

Záujem o literatúru zvýšiť nosením najobľúbenejších kníh z domu.

2. kognitívnu:

Klady:

- rozvíjali sme základy vnímania, poznávania prírodných a spoločenských vied, povedomie zdravia, rozvoj osobnosti dieťaťa prostredníctvom kultúry a umenia,
- rozvíjali sme kultúrnu, čitateľskú, matematickú a prírodovednú gramotnosť detí,
- deti si osvojili základné predstavy o veľkosti, tvare, množstve predmetov a javov,
- zvýšenú pozornosť sme venovali vpravo-lavej orientácii,
- využívali sme tangramy, konštrukčný materiál na rozvíjanie tvorivého a logického myslenia,
- využívali sme UP „Čísla“ a „Abeceda“ na matematickú a predčitateľskú gramotnosť,
- všetky deti pracovali s vlastnými pracovnými listami na rozvoj matematických operácií, myšlienkových procesov, logického myslenia,
- edukačnými aktivitami a pri pobyte vonku deti získavali a osvojili si poznatky o prírode, jej ochrane.

Nedostatky:

- grafomotorika,
- problém určovania vpravo - vľavo,
- poruchy reči sú dôsledkom menej podnetného prostredia,
- niektorí rodičia **nemajú** záujem o logopedickú starostlivosť.

Opatrenia:

- využívať dostatok pomôcok na precvičovanie orientácie vpravo - vľavo,
- edukačné aktivity zamerať na rozvíjanie komunikácie,
- rešpektovať potreby detí a podporovať ich pri komunikácii,
- edukačné aktivity zamerať na zlepšenie zážitkového učenia.

3. sociálno-emocionálnu:

Klady:

- viedli sme deti ku komunikácii v spisovnom slovenskom jazyku,
- viedli sme deti k nenásilnému riešeniu konfliktov a otvorenej komunikácii.

Nedostatky:

- u niektorých detí pretrvávajú nesprávne a neprijateľné prejavy správania,
- niektoré deti majú problémy so správaním a vyskytuje sa u nich agresivita,
- niektoré deti majú problémy s uzavretosťou a nesmelým vystupovaním.

Opatrenia:

- viesť deti k morálnym pravidlám a spoločenskému správaniu,
- usporiadať výstavu detských prác zameranú na práva dieťaťa aj v rodine.

V závere predškolského veku deti získali elementárne základy kľúčových kompetencií, pomocou ktorých dosiahli školskú pripravenosť a získali základy pre rozvíjanie schopností učiť sa a vzdelávať sa po celý život.

II.

a/ psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole:

Zabezpečenie adaptačného pobytu dieťaťa v MŠ: v máji sme uskutočnili 2 denný adaptačný pobyt detí.

Zabezpečenie pitného režimu detí - denne ho zabezpečuje školníčka - teplý čaj, voda.

Zabezpečenie vyváženej spontánneho a intencionálneho učenia sa detí v priebehu dňa sa pravidelne striedajú činnosti zabezpečujúce životosprávu, riadené aktivity sa striedajú so spontánnymi a relaxačnými.

Zabezpečenie odpočinku, relaxácie pre deti v priebehu dňa - deti denne odpočívajú v čase od 12.00 - 14.00 hod. v závislosti od veku detí.

Stanovenie a dodržiavanie činností zabezpečujúcich životosprávu detí 8.30 - 9.00 hod. desiatka, 11.30 - 12.00 obed, 14.30 - 15.00 olovrant.

Zabezpečenie priaznivej psychosociálnej klímy pre deti - kladný prístup a vzťah k deťom, dobré vzťahy so zákonnými zástupcami detí a aktivity s nimi, vybavenie tried a školy, interiér, exteriér, spolupráca s MsÚ Leopodov.

b/ voľnočasové aktivity: krúžky sme nemali.

c/ Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom, rodičom:

Spoločné aktivity s rodičmi v šk.r. 2016/2017

- Deň úcty k starším,
- Vianočná burza,
- Vianočné besiedky,
- Veľká noc,
- 1. Máj,
- Deň matiek,

Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov:

Riaditeľka - každý deň od 10.00 - 12.00 hod.

Triedne učiteľky - počas dňa.

Zabezpečenie pedagogickej osvetvy pre zákonných zástupcov:

Triedne rodičovské združenia, nástenky, konzultácie.

Zabezpečenie zdravej osvetvy pre zákonných zástupcov:

Konzultácie, akcie, nástenky.

Zabezpečenie služieb psychológa - najmä pri skríningu školskej zrelosti.

Zabezpečenie služieb špeciálneho psychológa - podľa potreby.

Zabezpečenie asistenta pedagóga - nemáme.

d/ vzájomné vzťahy medzi školou a detmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v školách podieľajú:

Zákonní zástupcovia detí:

- spolupracujú s Radou školy pri MŠ Leopoldov a Radou rodičov pri MŠ Leopoldov,
- RŠ schvaľuje:
 - inovovaný školský vzdelávací program ,
 - správu o výchovno-vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach,
 - koncepčný zámer rozvoja školy,
 - návrh rozpočtu,
- návrh organizácie školy na nasledujúci školský rok,
- informácie o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - kritériá prijímania detí a ich zaradenie do vekových skupín,
 - dodržiavanie základných ľudských práv, práv detí,
 - spolupracujú pri organizácii spoločenských a kultúrnych podujatí v meste Leopoldov /Mikuláš, Vianočná besiedka, Vianočné trhy, Karneval, Marec - mesiac knihy, Veľkonočná burza, zdravý životný štýl, Deň rodiny, Deň detí, koncoročný výlet/.

2. Projekt Zdravá škola

Spolupráca s MsÚ Leopoldov, s pediatriami, s Jazdeckým klubom Madunice, s Poľovnou spoločnosťou z Maduníc,

- Deň úcty k starším s kultúrnym vystúpením detí svojim starým rodičom, prezentáciou MŠ, občerstvením, darčekom - zvýšenie pozornosti voči starším ľuďom, 1. október - Medzinárodný deň starších ľudí /seniorov/,
- Deň úcty k starším,
- kultúrne a spoločenské vystúpenia v meste i v MŠ,
- akadémia k Vianociam a ku Dňu matiek spojené s rodičovským združením, kultúrnym programom, ochutnávkou pomazánok, darčekom,
- Deň Zeme, Deň vody - spojiť so svetovým dňom životného prostredia,
 - Evička nám ochorela - projekt zameraný na ochranu zdravia,
 - Zitka Obezitka - projekt proti obezite detí v materskej škole,
 - Zdravé zúbky - návyky správnej ústnej dutiny.

Zameranie a úroveň spolupráce s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie:

Posúdenie školskej zrelosti - veľmi dobrá úroveň so psychológom.

Zameranie a úroveň spolupráce so ZŠ Leopoldov - zvýšenie úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti, spolupráca veľmi dobrá - cieľom je spolupracovať so ZŠ, s riaditeľkou ZŠ, zástupkyňami, učiteľkami 1. ročníka so školským psychológom, skvalitňovať psychomotorické, osobnostné, sociálne, komunikatívne, kognitívne, učebné, informačné kompetencie detí predškolského veku pred vstupom do 1. ročníka ZŠ.

- návšteva učiteliek z 1. ročníkov ZŠ na konzultácii o pripravenosti detí,
 - pred zápisom do ZŠ sme pozvali učiteľky z 1. ročníkov ZŠ na spoločné rodičovské združenie,
 - návšteva školského psychológa v MŠ počas skríningu školskej zrelosti,

- 5-6- ročné deti navštívili ZŠ s cieľom oboznámiť sa s priestormi ZŠ, učiteľkami, spôsobom výchovno-vzdelávacej činnosti,
- účasť učiteliek z MŠ na slávnostnom privítaní prvákov v ZŠ - imatrikulácia,
- spolupracovali sme s vedením ZŠ.

Zameranie a úroveň spolupráce so spoločenskými, kultúrnymi, zdravotníckymi a športovými inštitúciami:

Cieľ: Poskytovať rodičom konzultačno-poradenskú činnosť, pedagogickú a zdravotnú osvetu a výchovné poradenstvo.

1. Utváranie dobrých vzťahov:

1. Upevňovať partnerský vzťah medzi školou a rodinou, prehĺbiť vzájomnú spoluprácu a dôveru.
2. Akceptovať výchovu v rodine, zachovať mlčanlivosť o konkrétnej rodine.
3. Nadväzovať na výchovu v rodine a dopĺňať ju.

2. Pedagogická osвета:

1. Zvýrazniť zodpovednosť rodiny za výchovu dieťaťa.
2. Účasť rodičov na triednych rodičovských združeniach.
3. Rodičia detí sú povinní spolupracovať s materskou školou v opatreniach pri šírení legálnych /tabak a alkohol/ a nelegálnych drog v školskom prostredí. Z ich strany sú tieto látky v prostredí materskej školy zakázané.

3. Získavanie základných informácií potrebných k ucelenej diagnostike:

1. Profesionálnym a taktným spôsobom získavať základné informácie o dieťati od rodičov - vstupný dotazník.
2. So súhlasom rodičov/zákonných zástupcov konzultovať o problémoch dieťaťa so psychológom a hľadať riešenia k odstráneniu nežiadúcich prejavov /napr. pozorovanie dieťaťa v kolektíve pri prejavoch agresivity dieťaťa, a to v záujme ochrany jeho zdravia, ako aj ostatných detí atď/.

4. Odborno-metodická pomoc:

1. Konzultačno-poradenské služby realizovať pre rodičov detí zamerané na zlepšenie štýlu výchovy a starostlivosti o deti s vývinovými poruchami - s poruchami aktivity a pozornosti - odborná prednáška s CŠPP Hc.
2. Zabezpečovanie pedagogickej osvetu.
3. Informovať rodičov o napredovanosti ich detí.
4. Poskytovať konzultačno-poradenskú činnosť učiteľ - rodič.
5. Poskytovať odborné rady, riešenia konfliktných situácií.
6. Koordinovať výchovné postupy, ktoré môžu zo strany rodičov vyvolať, prípadne zhoršovať vývin a posun dieťaťa.
7. Oboznamovať rodičov s výchovnými problémami, v prospech dieťaťa hľadať spoločné riešenie.
8. Zintenzívniť spoluprácu a individuálne pristupovať k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou, s dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami /odporúčať spoluprácu s pediatrami, logopédmi/, nadaných detí s dôrazom na získavanie spätných informácií.

5. V kontakte s rodičmi dodržiavať zásady:

1. Rešpektovať imunitu, hodnoty, zvyky a presvedčenie každej rodiny.
2. Komunikovať taktne, zachovať súkromie rodiny aj súkromie MŠ.
3. V rozhovoroch nespochybňovať prácu MŠ.
4. V primeranej komunikácii vystupovať na profesionálnej úrovni.
5. Viest' vzájomné rozhovory nevtieravým spôsobom.
6. Nevyužívať rodičov na realizáciu vlastných cieľov.

6. Spolupracovať v záujme ochrany a starostlivosti o zdravie:

1. Zabezpečovať zdravotnú osvetu.
2. Odovzdávať a preberať deti vždy proti podpisu - zošit preberania detí.
3. Dodržiavať ranný filter.
4. Informovať sa vzájomne o deťoch so slabšou imunitou, alergiou a ďalšími zdravotnými problémami.
5. Počas akcií Deň úcty k starším, Deň matiek zabezpečiť ochutnávku zdravých jedál a nápojov pre starých rodičov a rodičov, podporovať boj proti obezite. Vyvesiť v šatniach receptúry pomazánok.

7. V príprave detí na vstup do ZŠ:

1. Vplývať na rodičov tak, aby základné požiadavky prípravy neboli v rozpore s prácou MŠ.
2. Informovať rodičov o možných problémoch spojených s predčasným prechodom do ZŠ, poučiť ich, ako a v čom pripraviť dieťa na školskú dochádzku.
3. Pozvať učiteľku 1. ročníka ZŠ na konzultáciu: "Pripravenosť detí do ZŠ".
Termín: október
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
4. Pozvať pani učiteľku 1. ročníka ZŠ na rodičovské združenie pred zápisom do ZŠ.
Termín: január
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
5. Zintenzívniť spoluprácu s rodičmi a školským psychológom zo ZŠ pri skríningu školskej zrelosti.
Termín: október - december
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
6. Zintenzívniť spoluprácu a individuálne pristupovať k rodičom detí s odloženou školskou dochádzkou a dodatočne odloženou školskou dochádzkou, detí so špeciálnymi potrebami, nadaných detí s dôrazom na spätnú väzbu.

8. Kultúrnym, športovým vystupovaním reprezentovať prácu v MŠ:

- Deň úcty k starším
Termín: október
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Mikuláš
- Vianočné besiedky - v jednotlivých triedach
- Vianočné trhy
Termín: december
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Veľkonočné trhy
Termín: apríl
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Slávnostné besiedky spojené s ukázkou pre rodičov/zákonných zástupcov v jednotlivých triedach ku Dňu matiek
Termín: december, máj
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ
- Olympiáda všestrannosti detí predškolského veku
- Rozlúčka s predškolkami
Termín: jún
Zodpovedné: riaditeľka MŠ, učiteľky MŠ

9. Formou oznamov, pútačov oboznamovat' rodičov/zákonných zástupcov s aktuálnym životom MŠ:

1. Vnútrohá organizácia - Školský poriadok MŠ Leopoldov, Školský vzdelávací program, Správa o výchovno - vzdelávacej činnosti jej výsledkoch a podmienkach sú pre rodičov/zákonných zástupcov vyvesené na oboch nástenkách.
2. Rodičia sú pravidelne informovaní o pripravovaných akciách.
3. Cieľavedome využívame výstavy všetkých prác a pracovných listov detí, opisy básní, piesní na informáciu rodičov o individuálnych úspechoch a napredovaní detí v jednotlivých oblastiach.
4. Jedálny lístok.
5. Aktuálna výzdoba všetkých priestorov.

10. Rozvíjať angažovanosť v oblasti materiálno-technickej a finančnej pomoci:

1. Starostlivosť o školský dvor a zariadenie školského dvora z 2%.
2. Jedálny lístok.

11. Informovať rodičov o priebehu adaptácie spôsobe začleňovania dieťaťa do kolektívu prostredníctvom:

1. Vstupné rozhovory pri odovzdávaní žiadosti o prijatie na predprimárne vzdelávanie.
2. Spoločné stretnutia rodičov s deťmi - slávnostný zápis do MŠ.
3. Adaptácia.

12. V plnej miere využívať všetky formy spolupráce:

1. Dodržiavať pravidelnosť v rokovaníach s RR a RŠ s vedením MŠ.
2. Vzájomné odovzdávanie informácií - vedenie MŠ - výbor RR - výbor RŠ.

Mg.Katarína Antalová
riaditeľka MŠ

KONCEPCIA ROZVOJA MŠ NA ROKY 2018 – 2020

VÝCHOVNO-VZDELÁVACIA ČINNOSŤ:

- venovať sa adaptácii detí,
- posilniť individuálny prístup k deťom s povinnou a odloženou školskou dochádzkou s využitím pedagogickej diagnostiky,
- v prípade detí predškolského veku s narušenou komunikačnou schopnosťou využívať logopedické služby špeciálnych pedagógov-logopédov.

PROFESIJNÝ RAST UČITELIEK:

- podporovať účasť učiteľov materských škôl na kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov, ktoré organizujú MPC,
- rozvoj zručností pedagogických zamestnancov v oblasti tvorby a realizácie projektov s cieľom získať finančné prostriedky v prospech detí materských škôl.

MATERIÁLNO-TECHNICKÉ VYBAVENIE:

ROK 2018:

- altánok 5 000 €,
- dlažba pod preliezku „hrad“ 5 000 €,
- zatienenie „hradu“ 2000 €,
- chodníky 5 000 €.

ROK 2019:

- vybudovanie školského dvora 3 000 €.

ROK 2020:

- vybudovanie dopravného ihriska 10 000 €.

riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

Leopoldov 22.06.2017

Vec: Vyjadrenie RŠ v Leopoldove k štruktúre a obsahu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení

Predsedkyňa RŠ v Leopoldove svojim podpisom potvrdzuje, že štruktúra a obsah správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach MŠ Leopoldov je v súlade s vyhláškou č.9/2006 Z.z. zo 16. decembra 2005 a metodického usmernenia č. 10/2006-R z 25. mája 2006.

.....
predsedkyňa RŠ Leopoldov

.....
riaditeľka MŠ

MATERSKÁ ŠKOLA, ŠTÚROVA 419/1, 920 41 LEOPOLDOV

SPRÁVA O HOSPODÁRENÍ ZA ROK 2017

PRÍJMOVÁ ČASŤ:

PRÍJMY:		Rok 2017
1.	Rozpočet mesta Leopoldov	298 000 €
2.	Školné od rodičov:	6 000 €
3.	Prenesené kompetencie	5 534 €
SPOLU PRÍJMY:		309 534 €

VÝDAVKOVÁ ČASŤ:

1.	Mzdy:	284 300 €
2.	Plyn:	8 000 €
3.	El. energia:	4 000 €
4.	Vodné, stočné:	1 700 €
5.	Telefón, internet:	700 €
6.	Učebné pomôcky:	3 000 €
7.	Materiál:	4 884 €
8.	Služby	2 950 €
SPOLU:		309 534 €

S pozdravom

Mgr. Katarína Antalová
riaditeľka MŠ

