

Š T A T Ú T

MESTSKEJ KNIŽNICE V LEOPOLDOVE

Mestské zastupiteľstvo v Leopoldove na základe zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 126/2015 o knižniciach a o zmene a doplnení zákona č. 206/2009 Z. z. o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 38/2014 Z. z. vydáva tento štatút mestskej knižnice.

§ 1

Právne postavenie knižnice

Zriaďovateľ: Mesto Leopoldov, Hlohovská cesta 104/2,
920 41 Leopoldov
Názov: Mestská knižnica
Typ hospodárenia: organizačná zložka zriaďovateľa
Predmet činnosti: knižnično-informačné služby
Pôsobnosť knižnice: mestská knižnica
Zameranie a špecializácia knižnice: knižnica buduje univerzálny knižničný fond
Knižnica nemá právnu subjektivitu, teda nemá právo vystupovať v právnych vzťahoch.

Pri budovaní knižničných fondov a zabezpečovaní služieb obyvateľom mesta knižnica spolupracuje s

Regionálnou knižnicou Juraja Fándlyho v Trnave, ktorá plní úlohu metodického centra pre verejné knižnice v TTSK.

§ 2

Poslanie knižnice

2. Mestská knižnica:

- a) dopĺňa, odborne eviduje, spracováva a sprístupňuje univerzálny knižničný fond vrátane knižničných dokumentov miestneho významu,
- b) poskytuje knižnično-informačné služby používateľom,
- c) organizuje a uskutočňuje komunitné, kultúrno-spoločenské a vzdelávacie aktivity,
- d) plní ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou knižnice.

§ 3

Sprístupnenie knižničných fondov

1. Knižničné fondy sú sprístupňované voľným výberom. Dokumenty, ktoré knižnica nemá vo

svojom фонде, môže zabezpečiť záujemcom z inej knižnice prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby.

§ 4

Správa knižnice

1. Za činnosť knižnice a za hospodárenie so zverenými finančnými prostriedkami a s majetkom mesta zodpovedá zriaďovateľovi podľa platných právnych noriem a podľa pokynov zriaďovateľa knihovník.
2. Knihovník je zamestnancom Mesta Leopoldov. Obsadenie pracovnej pozície knihovníka sa uskutočňuje podľa platného pracovného poriadku Mesta Leopoldov.

§ 5

Hospodárenie knižnice

1. Hospodárenie knižnice je súčasťou hospodárenia obce a je viazané na rozpočet obce. V rozpočte obce sa každoročne stanovuje finančná čiastka na zabezpečenie činnosti knižnice a na nákup kníh. O jej výške je knihovník informovaný.
2. Knižničný fond a majetok, ktorý knižnica využíva pri svojej činnosti, je majetkom mesta. Knihovník organizuje a spravuje zverený majetok podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a platných zásad hospodárenia s majetkom Mesta Leopoldov.
3. Knihovník je povinný zaobchádzať so zverenými finančnými prostriedkami podľa pokynov zriaďovateľa.
4. Finančné zdroje knižnice sú :
 - a/ rozpočet mesta
 - b/ príjmy z poplatkov za knižničné činnosti ktoré upravuje knižničný a výpožičný poriadok /zápisné, upomienky, MVS, MMVS, reprografické služby, náhrada za stratené knihy/
 - c/ sponzorské príspevky
 - d/ finančné zdroje prijaté formou dotácie alebo grantu
 - e/ príjmy z iných aktivít kultúrneho charakteru /zbierka na nákup kníh/
5. Granty a sponzorské príspevky účelovo určené pre knižnicu musia byť zúčtované tak, aby bolo preukázateľné ich využitie.

§ 6

Záverečné ustanovenie

1. Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižničný a výpožičný poriadok.
2. Práva a povinnosti neupravené týmto štatútom sa riadia Zákonom č. 126/2015 Z. z..
3. Štatút Mestskej knižnice v Leopoldove bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Leopoldove dňa 07. 12. 2015 **nariadením č.**
4. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Leopoldove.

V Leopoldove, dňa 23. 11. 2015

Mgr. Terézia Kavuliaková
primátorka mesta